

**ПРИНЯТО:**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №3 от 17.01.2020г.



**Положение**  
**о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений**  
**детей дошкольного возраста**  
**МДОУ «Детский сад №44»**

г.Саранск, 2020

## **1. Общие положения.**

1.1. Совет по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста (далее Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности, правонарушений и асоциального поведения в отношении несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов, выявление семей группы риска и оказание им помощи в разрешении определенных психологических проблем.

1.2. Совет профилактики является общественным органом управления детского сада и создается на общественных началах. Состав Совета и его изменения утверждает заведующая дошкольного учреждения.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ (с изменениями от 13.01.2001г.), Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.4. Совет состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета входят: воспитатели детского сада, психологи, инспектора подразделения по делам несовершеннолетних, родители воспитанников, медицинские работники.

1.5. Общее руководство деятельностью осуществляет старший воспитатель.

1.6. На заседания Совета могут приглашаться воспитатели, у которых обучаются воспитанники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, органов местного самоуправления.

## **2. Основные цели и задачи Совета.**

2.1. Работа Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений проводится с целью ранней профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска»;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи неблагополучным семьям.

## **3. Функции Совета.**

3.1. Осуществляет деятельность по исполнению требований Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от

24.06.1999 г. №120-ФЗ и участвует в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его выполнение.

3.2. Координирует деятельность педагогического коллектива детского сада по работе с семьями воспитанников «Группы риска», семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.3. Обеспечивает механизм взаимодействия детского сада с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности, защиты прав воспитанников.

3.4. Выявляет и анализирует причины и условия, способствующие совершению антиобщественных действий.

3.5. Оказывает помощь семьям несовершеннолетних в защите их прав и законных интересов.

3.6. Участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций по проблемам профилактики безнадзорности детей дошкольного возраста.

3.7. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста.

3.8. Рассматривает представления воспитателей, социального педагога о постановке воспитанников на учет и принимает решения по данным представлениям.

3.9. Обсуждает анализ результатов деятельности воспитателей по профилактике безнадзорности и работе с семьями «группы риска».

3.10. Оказывает содействие в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности воспитанников детского сада, охране прав дошкольников.

3.11. Рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов детского сада в пределах своей компетенции.

#### **4. Компетенция Совета.**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. запрашивать от воспитателей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам рассматриваемым Советом;

4.2. осуществлять контроль воспитательной работы в группах;

4.3. рассматривать информацию педагогов по вопросам поведения и посещаемости воспитанниками детского сада, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

4.4. вносит предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в детском саду;

4.5. ставить и снимать с контроля семьи воспитанников «группы риска».

## **5. Организация деятельности Совета.**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению заведующей детского сада, председателя Совета, решению большинства его членов.

5.2. План работы Совета составляется на учебный год. Совет согласовывает свою работу с Советом дошкольного учреждения и педагогическим Советом.

5.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5.4. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.5. Решения Совета доводятся до всего коллектива детского сада не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

## **6. Меры воздействия и порядок их применения.**

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения воспитателя несовершеннолетнего и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении семьи несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ленинского района.

## **7. Документация и отчетность.**

7.1. Заседания и решения Совета протоколируются старшим воспитателем и хранятся в его делопроизводстве.

7.2. Отчеты о результатах деятельности Совета заслушиваются на совещаниях при заведующей, материалы результатов деятельности входят в общий анализ дошкольного учреждения за учебный год.