

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
Комитета
 / Е.А.Ванина/
«09» января 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ «Детский сад № 44»
 / Е.Н. Дегтярева/
Приказ № 3 от «09» января 2019 года

**Положение о методическом объединении
педагогических работников
дошкольного образовательного учреждения**

г. о. Саранск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

□ Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

· МО создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной специальности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.

· В своей деятельности МО ДОУ руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы ДОУ, а так же локальными актами ДОУ.

· Учебно-воспитательная, методическая, опытно-экспериментальная работа с педагогами строится на основе приказов и рекомендаций: Управления образования, Министерства образования и науки РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

2.1. Совершенствование методического и профессионального мастерства, творческий рост педагогов.

2.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.3. Организация взаимопомощи, взаимопосещений для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста.

2.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта, осуществление инновационной деятельности.

2.5. Внедрение ФГОС

2.6. Освоение новых образовательных технологий.

2.7. Формирование учебно-методического комплекса и дидактического обеспечения по направлениям образовательных областей.

- 2.8. Организация открытых занятий по определенной теме с целью обмена опытом.
- 2.9. Выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательных программ.

3. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования.
- Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности.
- Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы.
- Ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутрисадовского контроля.
- Взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическими работниками достигнутых результатов.
- Разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ:

- 4.1. Работа МО организуется на основе планирования, согласно годовому плану работы ДОУ.
- 4.2. МО педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.
- 4.3. МО педагогов может организовывать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.
- 4.4. Количество методических объединений определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДОУ задач.
- 4.5. Промежуточные и окончательные результаты заслушиваются на итоговых совещаниях.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МО ПЕДАГОГОВ:

5.1. Методическим объединением руководит заместитель заведующего по ВМР.

5.2. Обязанности руководителя МО:

- Составлять план деятельности МО на учебный год
- Анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года. Организовывать все мероприятия МО;
- На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов;

5.3. План работы методобъединения утверждается заведующим ДОУ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

6.1. Участники МО имеют право:

- Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.
- Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу;
- Вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции;

6.2 Участники МО обязаны:

- Знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными документами, с требованиями к квалификационным характеристикам.

- Участвовать в организации и проведении мероприятий на муниципальном уровне (муниципальной методической службы).
- Участвовать в заседаниях методического объединения ДООУ;
- Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

7.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.

7.2. В конце учебного года руководство ДООУ анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, отчет о выполненной работе.

7.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

7.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.

7.5. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.

