

# **Положение**

**о физиотерапевтическом кабинете  
МАДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад №13»**

1. Настоящее Положение разработано для МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №13» (далее – учреждение) в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.2660-10;

- Уставом Учреждения;

- Отраслевым стандартом ОСТ № 42-21-16-26 ССБТ (Система стандартов безопасности труда. Отделения, кабинеты физиотерапии. Общие требования безопасности.), утвержденным приказом Министерства здравоохранения СССР от 4 ноября 1986 года № 1453

1.2. Положение регулирует деятельность физиотерапевтического кабинета (далее – физиокабинет).

1.3. Положение принимается Педагогическим советом учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Реабилитация после перенесенных заболеваний и профилактика острых респираторных заболеваний у детей физиотерапевтическими методами по назначению врача-педиатра.

2.2. Проведение лечебно-профилактических, оздоровительных, противоэпидемических, физиотерапевтических мероприятий.

2.3. Просветительская работа с педагогами и родителями с целью повышения их роли в оздоровлении детей и профилактике заболеваний.

## **3. Организация работы физиокабинета в учреждении.**

3.1. Общее руководство работой физиокабинета осуществляется заведующим учреждением. Заведующий осуществляет контроль организации работы кабинета, оснащением его аппаратурой, обеспечением технического обслуживания физиотерапевтического оборудования.

3.2. Режим работы физиокабинета устанавливается согласно внутреннему распорядку учреждения.

3.3. Комплектование кадров производится в соответствии со штатным расписанием учреждения.

3.4. Допускаются к работе в физиокабинете медицинские сестры, прошедшие специальную подготовку и имеющие удостоверение об окончании курсов специализации по физиотерапии, которые подтверждаются каждые 5 лет.

3.5. Отпуск физиопроцедур осуществляется на основании направления участкового врача-педиатра медицинского учреждения или врача-педиатра отделения организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях.

3.7. Физиокабинет имеет холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление и вентиляцию, естественное и искусственное освещение, канализацию.

3.8. Физиокабинет учреждения оснащен физиотерапевтическим оборудованием, согласно перечню (приложение № 1).

3.9. В физиокабинете имеются инструкции по эксплуатации физиотерапевтического оборудования, согласно перечню.

#### **4. Функциональные обязанности медицинской сестры**

##### **физиокабинета.**

##### 4.1. медицинская сестра физиокабинета:

- проводит профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников учреждения средствами физиотерапии;
- проводит физиопроцедуры после осмотра ребенка в соответствии с назначениями участкового врача-педиатра или врача-педиатра отделения организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях;
- регистрирует проведенные физиопроцедуры в соответствующих журналах учета.
- выполняет «Инструкцию по организации охраны жизни и здоровья детей в МАДОУ, инструкции по охране труда и технике безопасности, противопожарные инструкции, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.4.1.2660-10 «Содержание и организация режима работы дошкольных образовательных учреждений»;
- осуществляет санитарно-гигиенический режим кабинета;
- своевременно и согласно требованиям обрабатывает медицинский инвентарь (тубусы, наконечники, очки и др.);
- проводит санитарно-просветительную работу с детьми, родителями и педагогами;
- проводит подготовку и следит за исправной работой физиоаппаратуры для лечения детей;
- отвечает за хранение и использование медикаментов;
- заполняет необходимую учетно-отчетную документацию;
- информирует педагогов о щадящем режиме двигательной активности ребенка после проведения физиопроцедур (после процедуры ребенку необходим отдых в течение 20-30 мин.).

#### **5. Документация.**

##### 5.1. Перечень медицинской документации медицинской сестры физиокабинета:

- журнал учета физиопроцедур в группах учреждения
- комплексный перспективный план оздоровительной работы на учебный год
- план проведения витаминотерапии в группах учреждения;
- журнал технического обслуживания медицинского оборудования;
- инструкции по эксплуатации физиоаппаратуры;
- журналы контроля эксплуатации бактерицидных установок;
- журнал учета и расхода медикаментов;
- паспорт физиокабинета;
- журнал дезинфекции физиокабинета

**Приложение 1**

**Перечень физиотерапевтического оборудования МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №13»**

№ п/п	Наименование изделий медицинской техники (ИМТ)	Тип, модель	год выпуска
1	ингалятор DELPHINUS F1000	F1000	февраль 2015
2	«Солнышко»	ОУФК-01у	май 2015
3	Концентратор кислорода	Armed-7F-3L	апрель 2016

**Приложение 2**

**Журнал учета физиотерапевтических процедур**

Ф. И. ребенка	Группа	Наименование процедур	Время проведения процедуры	Дата
---------------	--------	--------------------------	----------------------------------	------

**Приложение 3**

**Комплексный перспективный план оздоровительной работы на учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Группа	Периодичность выполнения	Ответственные	Сроки
----------	-------------	--------	-----------------------------	---------------	-------

Названия разделов плана:

1.  
Организационные мероприятия.
2.  
Профилактические мероприятия.
3.  
Лечебно-оздоровительные мероприятия.
4.  
Санитарно-просветительная работа.
5.  
Контрольно-аналитическая деятельность.

#### **Приложение 4**

Журнал дезинфекции физиокабинета

Дата	Время	Название	Место	Ф.	И.	О.	Роспись
	кварцевания	дезинфицирующего средства	проведения уборки	проводившего			