

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***2.3*** | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2020-2021 гг; | Апрель - июнь | заместительдиректора по УВР  |
| ***3.* Организация. Управление. Контроль** |
| ***3.1*** | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ через анкетирование  выпускников   9 и 11 -ого класса | Октябрь | классные руководители |
| ***3.2*** | Подготовка выпускников 9, 11-ого класса к государственной итоговой аттестации:- проведение собраний  обучающихся;- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | Октябрь,  декабрь, февраль, апрель | заместительдиректора по УВР, классные руководители,учителя-предметники  |
| ***3.3*** | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | До  31 декабря | заместительдиректора по УВР |
| ***3.4*** | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ   по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | Октябрь, декабрь, апрель | заместительдиректора по УВР |
| ***3.5*** | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | заместительдиректора по УВР |
| ***3.6*** | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | В  течение года | заместительдиректора по УВР |
| ***3.7*** | Подача заявлений обучающихся 9 и 11 класса  | До  1 мартаДо 1 февраля | заместительдиректора по УВР |
| ***3.8*** | Составление расписания проведения ГИА выпускников 9,11 класса | До  10 мая | заместительдиректора по УВР |
| ***3.9*** | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | Май, июнь | Директор, классные руководители |
| ***3.10*** | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ | Июнь | заместительдиректора по УВР |
| ***3.11*** | Подготовка приказа о результатах ГИА  в 9, 11 классе | Июнь | директор |
| ***4.* Информационное обеспечение** |
| ***4.1*** | Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 -ого класса в 2019-2020 учебном году | Сентябрь, март | заместительдиректора по УВР |
| ***4.2*** | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 -ого класса | В  течение года | заместительдиректора по УВР |
| ***4.3*** | Проведение родительских собраний:- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации - подготовка обучающихся к итоговой аттестации,- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь, апрель  | заместительдиректора по УВР, классные руководители |
| ***4.4*** | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы. | Февраль -май | заместительдиректора по УВР |
| ***4.5*** | Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ  в 2019-2020 учебном году | Июнь | заместительдиректора по УВР |