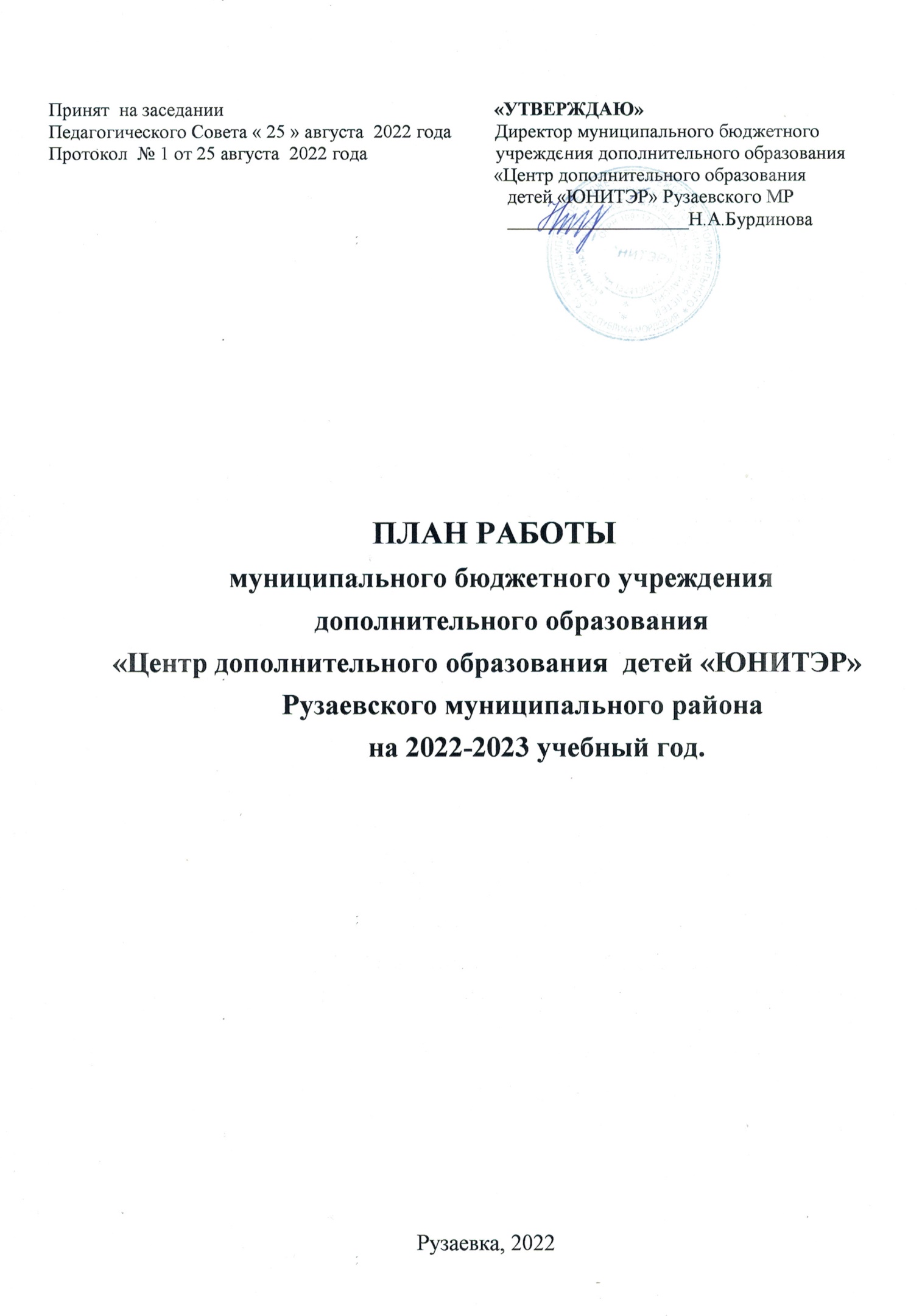
****

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1. Анализ работы МБУ ДО «ЦДОД «ЮНИТЭР» за 2021-2022 учебный год** | **3-14** |
| **Раздел 2. Цели и задачи. Направления деятельности МБУ ДО «ЦДОД «ЮНИТЭР»** | **10-12** |
| **Раздел 3. Организационно – педагогические мероприятия:** | **12** |
| 1. Работа педагогических советов | 12-13 |
| 2. Методическое обеспечение и сопровождение образовательного процесса: |  |
| - информационно-методическая деятельность | 13-14 |
| - методическая деятельность | 14 |
| - совместная деятельность с ОУ | 14 |
| - рекламно-методическая деятельность | 14 |
| 3. Мероприятия с педагогическими кадрами: |  |
| - кадровый состав | 14 |
| - семинары с ПДО | 14-15 |
| - производственные планерки | 15 |
| 4. Совещания при директоре | 15-16 |
| **Раздел 4. Организация, руководство и контроль учебно-воспитательного процесса:** | **16** |
| 1. Учебно-воспитательная работа | 16 |
| 2. Организационная работа | 16-17 |
| 3. Финансово-хозяйственная деятельность | 17 |
| 4. Работа с родительским активом | 17-18 |
| 5. Контроль учебно-воспитательного процесса: | 18 |
| - индивидуальный контроль | 18 |
| - групповой контроль | 18 |
| - оперативный контроль | 18-19 |
| - тематический контроль | 19 |
| 6. План работы с «трудными» подростками: |  |
| - организационная работа | 19 |
| - предупредительно-профилактическая работа | 19-20 |
| - организационно-пропагандистская работа | 20 |
| **Раздел 5. Воспитательная работа МБУ ДО «Тяштеня**» | 20-21 |
| **Раздел 6. Культурно-массовые мероприятия с детьми** | **21-22** |
| **Раздел 7. Укрепление учебно-материальной базы** | **22** |

**РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ МБУ ДО «ЦДОД «ЮНИТЭР» Рузаевского МР за 2021 – 2022 учебный год**

**1. Анализ результативности образовательного процесса**

**1.1. Организация образовательного процесса**

МБУ ДО «ЦДОД «ЮНИТЭР» Рузаевского МР осуществляет бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

Учреждение работало в режиме 7 дневной рабочей недели, что обеспечивало занятость детей и в выходные дни. Продолжительность занятий составляла от 30 до 45 минут (в зависимости от возраста обучающихся), недельная нагрузка от 2-6 часов (в зависимости от программы). Наполняемость групп составляла от 12-15 обучающихся, что соответствует нормам САН ПиН.

Образовательная деятельность осуществлялась в форме учебных занятий в одновозрастных и разновозрастных творческих объединениях, которые организуются на основе учета интересов детей, потребностей семьи и образовательного учреждения.

Обучение в объединениях дополнительного образования детей проводилось согласно учебному плану и расписанию занятий, по следующим направленностям:

- художественная;

- техническая;

- социально-гуманитарная;

- естественнонаучная;

- туристско-краеведческая.

Общий охват обучающихся в 2021-2022 учебном году составил 4072 обучающихся. Сформировано 1389 учебных групп, в том числе:

туристско-краеведческой направленности – 25 групп;

художественной направленности: 95 групп;

технической направленности: 45 групп,

социально-гуманитарной направленности: 128 групп;

естественнонаучной направленности – 96 групп.

**1.2. Анализ дополнительных общеобразовательных программ**

**(дополнительных общеразвивающих программ)**

Образовательная программа – это документ, определяющий концептуальные основы, направления и содержание деятельности детского объединения, организационные и методические особенности учебно-воспитательного процесса, а также его условия и результаты.

Все программы утверждены директором Центра. Программы содержат все обязательные структурные компоненты, составлены в соответствии с Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей (Приложение к письму Департамента молодёжной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844) и п. 52 Правил  
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Мордовия, утвержденных приказом Министерства образования республики Мордовия от 04.03.2019 г. № 211.

Исходя из требований, содержание программ соответствует определённым направленностям деятельности и ориентировано на:

* создание условий для развития личности ребёнка;
* развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
* обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;
* приобщение к общечеловеческим ценностям;
* профилактику асоциального поведения;
* создание условий для социального, культурного и профессионального

самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, ее

интеграции в систему мировой и отечественной культур;

* укрепление психического и физического здоровья ребёнка;
* взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

В 2021-2022 учебном году в Центре реализовывалась 81 образовательная программа. Их можно классифицировать следующим образом:

Программы образовательной организации, включенные в бюджетный реестр – 64.

Программы образовательной организации, включенные в реестр сертифицированных программ –17.

Из общего количества программ художественной направленности – 19 программ, технической направленности – 15 программ, социально-гуманитарной направленности – 24 программы, естественнонаучной направленности – 17 программ, туристско-краеведческой направленности – 6 программ.

Укомплектованность групп по итогам реализации дополнительных общеобразовательных программ составляет – 97%.

**1.3. Анализ работы творческих объединений**

МБУДО «ЦДОД «ЮНИТЭР» Рузаевского МР создает творческие объединения не только на базе своих структурных подразделений, но и на базе других образовательных учреждений. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основе договоров о сетевом взаимодействии. Модель сетевого взаимодействия обеспечивает возможность освоения дополнительных общеобразовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций.

Содержание деятельности творческого объединения определяется педагогом дополнительного образования с учетом учебного плана и реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

Количество творческих объединений МБУ ДО «ЦДОД «ЮНИТЭР» Рузаевского МР определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей), наличия педагогических кадров и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на образовательную деятельность.

Численный состав объединений первого года обучения 12-15 человек, второго – 10-12 человек.

В 2021-2022 учебном году в рамках национального проекта «Успех каждого ребенка», открылись новые творческие объединения технической направленности «Моделирование авиа- и судомоделей», туристско-краеведческой направленности «Дистанция», естественнонаучной направленности «Ботаника и зоология», художественной направленности «Хоровое пение и вокал».

В МБУДО «ЦДОД «ЮНИТЭР» Рузаевского МР занимаются обучающиеся дошкольного, начального, среднего и старшего школьного возраста. Общий охват обучающихся в 2021-2022 учебном году составил 4072 обучающихся.

Из них:

5-9 лет – 1620 человек;

10-14 лет – 1928 человек;

15-17 лет – 524 человек.

Контингент обучающихся разнообразен: по возрасту, социальному положению, уровню общего и творческого развития.

**1.4. Анализ результатов аттестации обучающихся**

В целях оценки эффективности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ педагогами Центра разработаны критерии, тестовый материал для выявления уровня владения детьми знаниями и умениями по предмету. В рамках внутренней системы оценки качества образования в Центре проводится входной, промежуточный и итоговый мониторинг со штатными сотрудниками Центра, у которых привлекаются группы 1-го и 2-го года обучения.

Организация аттестации, критерии оценки результатов, оценка и оформление результатов определены в Положении о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Центре. Цель проведения аттестации – выявить уровень ЗУН обучающихся и выполнение учебно-тематического плана программ.

Анализ результатов оценочных процедур:

**Итоги входного контроля:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название творческого объединения | Педагог | Кол-вообучающихся в группе | Кол-вообучающихся,  выполнявших работу | % от общего количества  обучающихсяв группе | Кол-вообучающихся, справившихся с работой  на высоком уровне | % от кол-ва обучающихся,  выполнивших работу на высоком уровне | Кол-вообучающихся,  справившихся с работой  на среднем уровне | % от кол-ва уч-ся,  выполнивших работу на среднем уровне | Кол-во обучающихся,  выполнивших работу  на низком уровне | % от кол-ва уч-ся,  выполнивших работу на низком уровне |
| «АБВГДейка» | Ермилова И.П. | 15 | 11 | 73,3 | 5 | 45,5 | 6 | 54,5 | - | - |
| «АБВГДейка» | Князева Е.В. | 15 | 11 | 73,3 | 7 | 63,6 | 4 | 36,3 | - | - |
| «АБВГДейка» | Приказчикова И.Э. | 13 | 12 | 92,3 | 7 | 58,3 | 5 | 41,6 | - | - |
| «Мир фантазий» | Крюкова И.А. | 12 | 10 | 83,3 | 5 | 50,0 | 4 | 33,3 | - | - |
| «Экотворчество» | Воеводина Н.М. | 9 | 9 | 100,0 | 6 | 66,6 | 3 | 33,3 | - | - |
| «Занимательный  английский» | Костычева М.М. | 11 | 11 | 100,0 | 7 | 63,6 | 4 | 36,3 | - | - |
| «Английский  с увлечением» | Костычева М.М. | 13 | 13 | 100,0 | 6 | 46,1 | 7 | 53,8 | - | - |
| «Батик» | Калашникова Н.Н. | 10 | 6 | 60,0 | 4 | 66,6 | 2 | 33,3 | - | - |
| «Умелые руки» | Немойкина Т.М. | 11 | 7 | 63,6 | 4 | 57,1 | 3 | 42,8 | - | - |
| «Хореография» | Годяева И.М. | 11 | 7 | 63,6 | 4 | 57,1 | 3 | 42,8 | - | - |
| «Хоровое пение и  вокал» | Рябова Е.В. | 11 | 10 | 90,9 | 5 | 50,0 | 5 | 50,0 | - | - |
| «Азбука  мастерства» | Суняйкина Н.П. | 15 | 6 |  | 4 |  | 2 |  | - | - |

**Итоги промежуточного контроля:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название творческого объединения | Педагог | Кол-во обучающихся в группе | Кол-во обучающихся,  выполнявших работу | % от общего количества  обучающихся в группе | Кол-во обучающихся, справившихся с работой  на высоком уровне | % от кол-ва обучающихся,  выполнивших работу на высоком уровне | Кол-во обучающихся,  справившихся с работой  на среднем уровне | % от кол-ва уч-ся,  выполнивших работу на среднем уровне | Кол-во обучающихся,  выполнивших работу  на низком уровне | % от кол-ва уч-ся,  выполнивших работу на низком уровне |
| «АБВГДейка» | Ермилова И.П. | 15 | 10 | 66,6 | 6 | 60,0 | 4 | 40,0 | - | - |
| «АБВГДейка» | Князева Е.В. | 15 | 10 | 66,6 | 8 | 80,0 | 2 | 20,0 | - | - |
| «АБВГДейка» | Приказчикова И.Э. | 13 | 10 | 76,9 | 7 | 70,0 | 3 | 30,0 | - | - |
| «АБВГДейка» | Приказчикова И.Э. | 13 | 10 | 76,9 | 7 | 70,0 | 3 | 30,0 | - | - |
| «Экотворчество» | Воеводина Н.М. | 9 | 9 | 100,0 | 7 | 77,7 | 2 | 22,2 | - | - |
| «Батик» | Калашникова Н.Н. | 10 | 8 | 80,0 | 6 | 75,0 | 2 | 25,0 | - | - |
| «Умелые руки» | Немойкина Т.М. | 11 | 9 | 81,8 | 7 | 77,7 | 2 | 22,2 | - | - |
| «Хореография» | Годяева И.М. | 11 | 8 | 72,7 | 6 | 75,0 | 2 | 25,0 | - | - |
| «Хоровое пение и  вокал» | Рябова Е.В. | 11 | 8 | 72,7 | 5 | 62,5 | 3 | 37,5 | - | - |
| «Мир фантазий» | Крюкова И.А. | 12 | 9 | 75,0 | 5 | 55,5 | 4 | 44,4 | - | - |
| «Азбука  мастерства» | Суняйкина Н.П. | 12 | 9 | 75,0 | 8 | 88,8 | 1 | 11,1 | - | - |
| «Тайны  голубой планеты» | Местюкова М.Н. | 9 | 9 | 100,0 | 6 | 66,6 | 3 | 33,3 | - | - |

**Результаты итоговой аттестации:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название творческого объединения | Педагог | Кол-во обучающихся в группе | Кол-во обучающихся, выполняв-  ших работу | % от общего кол-ва  обучающихся в группе | Кол-во  уч-ся, справившихся с работой  на высоком уровне | % от кол-ва обучающихся,  выполнивших работу на высоком уровне | Кол-во обучающихся,  справившихся с работой  на среднем уровне | % от кол-ва уч-ся,  выполнивших работу на среднем уровне | Кол-во обучающихся,  выполнивших работу  на низком уровне | % от кол-ва уч-ся,  выполнивших работу на низком уровне |
| «АБВГДейка» | Ермилова И.П. | 15 | 13 | 86,7 | 9 | 69,2 | 4 | 30,8 | - | - |
| «АБВГДейка» | Князева Е.В. | 15 | 13 | 86,7 | 10 | 76,9 | 3 | 23,1 | - | - |
| «АБВГДейка» | Приказчикова И.Э. | 13 | 9 | 69,2 | 5 | 55,6 | 4 | 44,4 | - | - |
| «Мир фантазий» | Крюкова И.А. | 12 | 8 | 66,7 | 5 | 62,5 | 3 | 37,5 | - | - |
| «Экотворчество» | Воеводина Н.М. | 9 | 9 | 100,0 | 8 | 88,9 | 1 | 11,1 | - | - |
| «Занимательный  английский» | Костычева М.М. | 11 | 9 | 81,8 | 6 | 66,7 | 3 | 33,3 | - | - |
| «Английский  с увлечением» | Костычева М.М. | 13 | 13 | 100,0 | 8 | 61,5 | 5 | 38,5 | - | - |
| «Батик» | Калашникова Н.Н. | 10 | 7 | 70,0 | 5 | 71,4 | 2 | 28,6 | - | - |
| «Умелые руки» | Немойкина Т.М. | 11 | 9 | 81,8 | 6 | 66,7 | 3 | 33,3 | - | - |
| «Хореография» | Годяева И.М. | 11 | 9 | 81,8 | 7 | 77,8 | 2 | 22,2 | - | - |
| «Вдохновение» | Рябова Е.В. | 11 | 8 | 72,7 | 5 | 62,5 | 3 | 37,5 | - | - |
| «Азбука  мастерства» | Суняйкина Н.П. | 12 | 8 | 66,7 | 7 | 87,5 | 1 | 12,5 | - | - |
| «Тайны  голубой планеты» | Местюкова М.Н. | 9 | 9 | 100 | 7 | 77,8 | 2 | 22,2 | - | - |

**Выводы:**

Высокий уровень обученности показали воспитанники творческих объединений: «АБВГДейка» (педагог:Князева Е.В.), «Экотворчество» (педагог: Воеводина Н.М.), «Батик» (педагог: Калашникова Н.Н.), «Хореография» (педагог: Годяева И.М.), «Азбука мастерства» (педагог: Суняйкина Н.П.), «Тайны голубой планеты» (педагог: Местюкова М.Н.).

На основе результатов мониторинга можно проследить положительную динамику индивидуальных образовательных результатов обучающихся.

**Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Творческое объединение | Педагог | % от количества  уч-ся, справившихся с работой  на высоком уровне | | Динамика % |
| Начало года | Конец года |
| 1 | «АБВГДейка» | Ермилова И.П. | 45,5 | 69,2 | **23,7%** |
| 2 | «АБВГДейка» | Князева Е.В. | 63,6 | 76,9 | **13,3%** |
| 3 | «АБВГДейка» | Приказчикова И.Э. | 58,3 | 65,6 | **7,3%** |
| 4 | «Мир фантазий» | Крюкова И.А. | 50,0 | 62,5 | **12,5%** |
| 5 | «Экотворчество» | Воеводина Н.М. | 66,6 | 88,9 | **22,3%** |
| 6 | «Занимательный английский» | Костычева М.М. | 63,6 | 66,7 | **3,1%** |
| 7 | «Английский с увлечением» | Костычева М.М. | 46,1 | 61,5 | **15,4%** |
| 8 | «Батик» | Калашникова Н.Н. | 66,6 | 71,4 | **4,8%** |
| 9 | «Умелые руки» | Немойкина Т.М. | 57,1 | 66,7 | **9,6%** |
| 10 | «Хореография» | Годяева И.М. | 57,1 | 77,8 | **20,7%** |
| 11 | «Хоровое пение и вокал» | Рябова Е.В. | 50,0 | 62,5 | **12,5%** |
| 12 | «Азбука мастерства» | Суняйкина Н.П. | 66,6 | 77,8 | **11,2%** |

**Обучающиеся, успешно освоившие дополнительные общеобразовательные программы, по итогам года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Творческое объединение | Педагог | Численность обучающихся, успешно освоивших дополнительные общеобразовательные программы (по итогам промежуточного и итогового контроля) | Численность обучающихся на конец учебного года |
| 1 | «АБВГДейка» | Ермилова И.П. | 9 | 15 |
| 2 | «АБВГДейка» | Князева Е.В. | 11 | 15 |
| 3 | «АБВГДейка» | Приказчикова И.Э. | 8 | 13 |
| 4 | «Мир фантазий» | Крюкова И.А. | 8 | 12 |
| 5 | «Экотворчество» | Воеводина Н.М. | 7 | 9 |
| 6 | «Занимательный английский» | Костычева М.М. | 8 | 11 |
| 7 | «Английский с увлечением» | Костычева М.М. | 8 | 13 |
| 8 | «Батик» | Калашникова Н.Н. | 8 | 10 |
| 9 | «Умелые руки» | Немойкина Т.М. | 7 | 11 |
| 10 | «Хореография» | Годяева И.М. | 9 | 11 |
| 11 | «Хоровое пение и вокал» | Рябова Е.В. | 6 | 11 |
| 12 | «Азбука мастерства» | Суняйкина Н.П. | 9 | 12 |

**Вывод:** доля обучающихся, успешно освоивших дополнительные общеобразовательные программы, по итогам учебного года (численностьобучающихся, успешно освоивших дополнительные общеобразовательные программы (по итогам промежуточного и итогового контроля) / численность обучающихся на конец учебного года) \* 100%), составляет – 69%.

**1.5. Организационно-педагогическая деятельность**

Организационно-педагогическая деятельность основана на работе с педагогами дополнительного образования по решению следующих задач:

- перспективное и ситуативное планирование образовательной деятельности;

- обеспечение качественного образовательного процесса;

- повышение профессионального мастерства педагога;

- развитие творческого потенциала педагога;

- формирование нового педагогического мышления через самоанализ,

рефлексивную и проектную практику;

- практическое внедрение форм диагностики в работу.

Педагогические кадры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогические работники (абсолютные единицы) | | % к общему числу педагогических работников |
| Всего: | 16 |  |
| Имеют образование: | | |
| - высшее | 12 | 75 |
| - среднее специальное | 3 | 18,7 |
| - незаконченное высшее | 1 | 6,2 |
| Имеют квалификационные категории: | | |
| - высшую | 5 | 31,2 |
| - первую | 3 | 18,7 |
| - почетные звания и награды | 7 | 53,8 |

Ежегодно педагоги Центра участвуют в профессиональных конкурсах, конференциях педагогических чтениях различных уровней.

**Результаты участия педагогических работников**

**МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей «ЮНИТЭР»**

**Рузаевского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Конкурс, соревнования** | **ФИО участника** | **Должность** | **Место** |
| Первенство РМ по авиамодельному  спорту в классе моделей F-20 (возд. бой) | Макарычев В.Ф. | Педагог дополнительного образования | 1 место |
| Республиканский конкурс «Новое  в образовании - 2021» | Пихиенко О.Ю. | Методист, педагог дополнительного образования | 1 место |
| Республиканский конкурс «Новое  в образовании - 2021» | Местюкова М.Н. | Методист, ПДО | 1 место |
| Муниципальный этап  республиканского конкурса  художественного и технического  творчества «Новогодний фейерверк – 2022» | Ермилова И.П. | ПДО | 2 место |
| 5 Республиканская конференция  «Ельмеевские чтения» | Приказчикова И.Э. | Педагог дополнительного образования | Лауреат 2 степени |
| 5 Республиканская конференция  «Ельмеевские чтения» | Ермилова И.П. | Педагог дополнительного образования | Лауреат 3 степени |

**2. Организация воспитательного процесса**

Воспитательный процесс МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей «ЮНИТЭР» Рузаевского муниципального района направлен на реализацию базовых компонентов культуры личности и формирование следующих компетенций обучающегося:

* мировоззренческая компетенция – осознание воспитанником Центра себя как субъекта собственной жизни, умеющего принимать решения и нести ответственность за свои действия и поступки;
* интеллектуальная компетенция – наличие знаний и умений в области культуры умственного труда; стремление к самообразованию;
* нравственная компетенция – развитость в воспитаннике нравственного сознания, чувства и поведения;
* гражданская компетенция – сознательное иактивное выполнение гражданских обязанностей и долга перед государством, обществом, народом;
* трудовая компетентность – ответственное отношение к труду и его продуктам; сознательный выбор профессии;
* экологическая компетентность – гуманное, ответственное отношение к природе, как к наивысшей национальной и общечеловеческой ценности; готовность к природо­охранительной деятельности;
* эстетическая компетенция – развитость потребности в культурных и духовных ценностях, их дальнейшем обогащении; развитие творческих способностей;
* физическая компетентность – соответствующий возрасту уровень физического развития и физической подготовленности; ответственное отношение к своему здоровью; потребность в постоянном физическом самосовершенствовании.

Основными формами реализации воспитательных мероприятий в соответствии с поставленными задачами были организация и проведение тематических программ, выставок, конкурсов, акций, семинаров, «круглых столов»,оформлялись информационные уголки для детей и родителей. Обучающиесяпринимали активное участие в воспитательных мероприятиях, театрализованных представлениях, соревнованиях.

**Охрана жизни и здоровья обучающихся.**

Одной из задач проведения образовательного процесса - это внедрение здоровьесберегающих технологий.

Цель деятельности по сохранению жизни и здоровья детей: не допустить ухудшения состояния здоровья воспитанников в период их пребывания в ЦДОД «ЮНИТЭР»

**Основные задачи:**

1. Усовершенствование образовательной среды, укрепляющей здоровье детей.
2. Пропаганда индивидуальной, семейной и общественной ответственности за состояние здоровья ребёнка, формирование потребности в здоровом образе жизни у всех участников образовательного процесса.
3. Организация учебно-воспитательного процесса поддерживающего и укрепляющего здоровье воспитанников с помощью профилактических мероприятий.
4. Приобщение детей к оздоровительным мероприятиям.

**Мероприятия, проводимые в Центре по охране жизни и здоровья и технике безопасности воспитанников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение бесед – «минуток» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Ежедневно | Педагоги ДО |
| 2. | Отбор эффективных методов оздоровления детей. | В течение года. | Педагоги ДО |
| 3. | Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПин -2.4.4.1251- 03 от 20.06.2003 г.  - санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой и воздушный режимы кабинетов и других помещений;  - здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращение перегрузки занятиями, профилактика зрения (гимнастика для глаз) | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4. | Проведение:  - динамических перемен;  - игр на свежем воздухе, Дней здоровья | В течение года в тёплую погоду | ПДО |
| 5. | Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во время праздников, конкурсов, концертов. | В течение года. | Директор  Дежурный педагог |
| 6. | Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время ЧС. | Октябрь.  Январь.  Апрель. | Зам. директора  по УВР |
| 7. | Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) | Октябрь.  Декабрь.  Май. | Педагоги дополнительного образования |
| 8 | Неделя «За Здоровый образ жизни»  (по отдельному плану) | 1 декабря - 8 декабря. | Пихиенко О.Ю. |
| 9 | Проведение праздников для воспитанников Центра и их родителей. | В течение года. | Заведующие СП |

**3. Наличие социального партнерства (формы взаимодействия)**

*ОУ* – организация работы кружков, совместное проведение мероприятий.

[ГБУ ДПО РМ "Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников - "Педагог 13.РУ"](http://pedagog13.edurm.ru/)– повышение квалификации педагогов, оказание методической помощи, документальное обеспечение учебно-воспитательного процесса, совместное проведение семинаров-практикумов.

*ВУЗы РМ* – оказание методической помощи при подготовки научно-исследовательских проектов, подготовка воспитанников для участия в олимпиадах разного уровня, профориентационная работа.

*ФЦТТУ* – участие в конкурсах технического творчества учащихся.

*Федерации Межрегионального авиамодельного спорта* – членство.

*Республиканский Центр ДОД* – участие в конкурсах детского творчества и научно-исследовательских проектов.

*ОДЭО «Зеленый мир»* – участие в конкурсах детского творчества, экологических акциях.

*КДН и ЗП* – проведение ряда социальных акций и массовых мероприятий.

*ОПДН* – согласование списков воспитанников, состоящих на учете, совместное проведение массовых мероприятий, родительских собраний.

*ЦРБ*– проведение Дней здоровья, бесед, тренингов, кинолекториев, круглых столов, организация работы группы с детей с ограниченными возможностями.

*Духовенство*– проведение массовых мероприятияхдуховно-нравственной направленности, экскурсий, бесед с воспитанниками и их родителями.

*Центр молодежной политики и туризма* – организация и проведение совместных спортивных и туристических мероприятий, массовых походов, туристических лагерей, поисковой деятельности.

*Отдел культуры* – участие в общегородских и республиканских мероприятиях, выставках творчества, конкурсах художественной самодеятельности.

*Парк культуры и отдыха* – участие в общегородских и массовых мероприятиях, проведение туристических соревнований, организация летней занятости подростков, экскурсии.

*Лыжная база* – организация совместного активного отдыха педагогов, воспитанников и их родителей.

*Бассейны* – проведение «Дней здоровья», работа летнего оздоровительного лагеря.

*Городские библиотеки* – участие в читательских конференциях, литературных салонов, встречи с поэтами и писателями, работа с литературой.

*Отдел краеведческого музея, выставочный зал* – участие в выставках, встречах, посещение экспозиций.

*СМИ* – публикация статей о работе Центра.

*ЧП, предприятия города* – привлечение внебюджетных средств.

В 2021-2022 учебном году прошли процедуру аттестации следующие сотрудники Центра:

**Высшая квалификационная категория:**

Воеводина Н.М. – педагог дополнительного образования.

**Соответствие занимаемой должности:**

Князева Е.В. – заместитель директора по УВР;

Приказчикова И.Э. – заведующая структурным подразделением;

Зоткина А.Р. – педагог-организатор;

Зоткина А.Р. – педагог дополнительного образования;

Салтыкова Д.Р. – педагог дополнительного образования;

Крюкова И.А. – педагог дополнительного образования;

Дударкина А.А. – педагог дополнительного образования;

Жбанов А.С. – педагог дополнительного образования;

Орин В.В. – педагог дополнительного образования;

Сулеев М.Д. – педагог дополнительного образования;

Сыркина Е.П. - педагог дополнительного образования.

За 2021-2022 учебный год сотрудники прошли курсы повышения по темам:

***«Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих***

***программ»:***

Зоткина А.Р. - педагог дополнительного образования;

Воеводина Н.М. - педагог дополнительного образования;

Ведяшкина Н.В. - педагог дополнительного образования;

Костычева М.М. - педагог дополнительного образования;

Саленко И.А. - педагог дополнительного образования;

Немойкина Т.М. - педагог дополнительного образования.

***«Реализация дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой***

***направленности в рамках задач федерального проекта «Успех каждого ребенка»***

***национального проекта «Образование»:***

Сулеев М.Д. – педагог дополнительного образования.

***«Реализация дополнительных общеразвивающих программ технической***

***направленности в рамках задач федерального проекта «Успех каждого ребенка»***

***национального проекта «Образование»:***

Говрякова Е.В. – педагог дополнительного образования.

***«Реализация дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной***

***направленности в рамках задач федерального проекта «Успех каждого ребенка»***

***национального проекта «Образование»:***

Местюкова М.Н. – педагог дополнительного образования.

**4. Инновационная деятельность**

В МБУ ДО «ЦДОД «ЮНИТЭР» Рузаевского МР созданы условия для реализации инновационной деятельности. Использовались разнообразные формы работы: проведение мониторинговых исследований, изучение методической и педагогической литературы, знакомство с передовым опытом коллег, индивидуальный практический педагогический поиск.

1. Центр «ЮНИТЭР» - муниципальный опорный Центр дополнительного образования по реализации современных дополнительных общеобразовательных программ и внедрению новых практик дополнительного образования в деятельность муниципальных образовательных организаций. Приказ МО РМ № 1086 от 29.12.2017 г.
2. Центр «ЮНИТЭР» - опорный центр Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в Рузаевском муниципальном районе. Приказ Управления образования администрации Рузаевского муниципального района № 23 от 05.04.2018 г.

**заключение**

Проанализировав работу за 2021-2022 учебный год можно сделать следующие **выводы**:

- МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей «ЮНИТЭР» Рузаевского муниципального района располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности;

- управленческая деятельность базируется на оперативной и разносторонней информации по всем направлениям учебно-воспитательного процесса. Основными источниками информации для администрации являются: проведение педагогических советов, посещение занятий, массовых мероприятий. Контроль за работой педагогов дополнительного образования, качеством знаний, ведением документации осуществляется согласно графику контроля. Контроль носит системный характер. По итогам контроля оформляются справки, итоги проверок обсуждаются на совещаниях при директоре, педсоветах;

- результаты анализа учебных программ показали, что по своей структуре соответствуют предъявляемым требованиям. При анализе соответствия общих объемов нагрузки по направленностям и дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) отклонений не выявлено.Учреждение имеет в наличии учебно-методическую документацию по представленным дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).

- педагоги дополнительного образования регулярно проводят воспитательную работу с обучающимися творческих объединений.

- проводится работа по формированию традиций учреждения: (проведение Дня открытых дверей, проведение праздничных концертов ко Дню матери, 8 Марта и Дню Учителя, новогодние представления; экологический Квест «В содружестве с природой»; акции: «День пожилых людей», «Покормите птиц зимой!», «День памяти жертв ДТП», «Окна Победы», экологические субботники. В связи с тем, что было введено ограничение на проведение массовых мероприятий часть из них проводилась в дистанционном режиме.

- в целях повышения уровня профессионального мастерства педагоги участвуют в профессиональных конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, проходят курсовую переподготовку.

**РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ ДО «ЦДОД «ЮНИТЭР» РУЗАЕВСКОГО МР**

**Основной целью работы** МБУДО «ЦДОД «ЮНИТЭР» является создание необходимых условий для личностного развития, укрепления физического и психического здоровья, профессионального самоопределения и творческой самореализации обучающихся.

Задачи:

1. Создавать условия для обновления содержания и качества образования, удовлетворяющие современным требованиям личности, семьи, общества, государства.

2. Совершенствовать нормативно-правовую базу МБУ ДО «ЦДОД «ЮНИТЭР».

3. Реализовать планы учебно-методической, воспитательной работы МБУДО «ЦДОД «ЮНИТЭР», учебные планы структурных подразделений.

4. Модернизировать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, их научно-методическое оснащение.

5. Осваивать и внедрять новые образовательные технологии при условии сохранения традиций МБУДО «ЦДОД «ЮНИТЭР».

6. Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

7. Проводить мониторинг педагогов и обучающихся по следующим направлениям: профессиональный рост и уровень квалификации педагогических работников, сохранность контингента обучающихся, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, степени удовлетворенности преподаваемыми предметами обучающихся и их родителей.

8. Продолжать диагностирование уровня мотивации, обученности обучающихся согласно критериям, разработанным в структурных подразделениях.

9. Развивать систему выявления и поддержки одаренных детей.

10. Повышать статус МБУДО «ЦДОД «ЮНИТЭР» как центра дополнительного образования в социуме.

11. Овладевать и систематически применять приемы и способы здорового образа жизни в учебно-воспитательном процессе.

12. Совершенствовать структуру и содержание методической работы, усиливать ее роль в формировании профессиональных качеств педагогических работников.

13. Осуществлять обновление организационных форм и содержания обучения педагогических кадров через:

- введение индивидуально-дифференцированных форм обучения на основе заказа (внутри учреждения);

- освоение педагогами дистанционных форм образования, включая Интернет-ресурсы;

- совершенствование деятельности по поиску, обобщению и распространению лучших педагогических практик;

- включение в инновационную деятельность.

**Направления деятельности МБУ ДО «ЦДОД «ЮНИТЭР» Рузаевского МР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления | Наименование мероприятий |
| 1. | Изучение спроса на услуги дополнительного образования | Мониторинг образовательных услуг, представляемых центром (анкетирование родителей, детей, анализ социального заказа) |
| 2. | Совершенствование образовательного процесса в Центре | - диагностика образовательной среды центра  - изучение новых педагогических технологий и адаптация их к условиям центра;  - формирование перечня традиционных творческих дел (мероприятий);  - повышения качества содержания образовательного процесса;  - допрофессиональная закладка основ начальной профессиональной подготовки учащихся;  - изучение местных народных промыслов, их применение в работе кружков |
| 3. | Совершенствование работы по программно-методическому обеспечению | - разработка и выпуск методической продукции (методических пособий, сценарий по организации мероприятий, приема детей в центре;  - совершенствовать традиционное и разрабатывать новое программно-методическое обеспечение дополнительного образования на основе вариативности образовательных программ;  - обобщение и распространение передового опыта педагогов дополнительного образования Центра;  - разработка авторских программ по различным направлениям |
| 4. | Усиление воспитательной функции образования | - формировать у воспитанников чувство гражданственности, трудолюбия, нравственности, патриотизма, любви к Родине, своему краю, семье, окружающей среде;  - вести работу по повышению интеллектуального уровня детей;  - приобщать родителей к кружковой работе своих детей, устраивать совместные встречи;  - формирование общей культуры личности, адаптации в обществе, уважение к правам и свободам человека; |
| 5. | Организация и популяризация всех направлений работы Центра и форм культурно-массовых мероприятий | - участие в республиканских мероприятиях по направлениям Центра;  - участие в республиканских мероприятиях по направлениям Центра;  - развивать систему поддержки одаренных детей, создания условий для развития их творческих способностей;  - обеспечение организации оздоровительно-досуговой деятельности детей в каникулярное время;  - освещение в средствах массовой информации проводимых мероприятий и актуальных вопросов по дополнительному образованию детей;  - вести постоянный контроль за сохранностью и увеличением контингента учащихся;  - проведение и участие в городских массовых мероприятиях, конкурсах, выставках в соответствии с планом культурно-массовых мероприятий Центра;  - организовать работу кружков Центра при школах, с целью большого вовлечения учащихся в занятия декоративно –прикладного искусства и народного творчества. |
| 6. | Поддержка и развитие материально-технической базы | - ходатайствовать перед Главой Рузаевского муниципального района, отделом УО о дополнительных финансовых средств на приобретение инвентаря, технического оборудования;  - пополнить учебно-техническую базу (инвентарем, оборудованием) |

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**3.1. Работа педагогических советов**

В 2022-2023 учебном году на заседаниях педагогических советов планируется рассмотреть следующие вопросы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Дата | Ответственный |
| 1. | План работы на новый учебный год | август | директор  зам. директора по АХЧ  ответственный по ОТ |
| 2. | Утверждение учебной нагрузки |
| 3. | Выступление |
| 4. | Утверждение заявок об открытии кружков |
| 5. | Ознакомление с инструктажами:   * По технике безопасности ПДО и учащихся по месту проведения занятий; * Противопожарной безопасности; * По соблюдению мер предотвращения террористических актов и ЧС |
| 6. | Ознакомление работников с изменениями в уставных документах и локальных актах |  | зам. директора по УВР |
| 1. | Итоги I-го полугодия, анализ работы кружков | январь | директор, зам. директора по УВР |
| 2. | Утверждение состава рабочей группы по подготовке и проведению самообследования организации за 2022 год. |
| 3. | Состояние методической работы |
| 4. | Культурно-массовые мероприятия второго полугодия |
| 5. | Доклад |
| 6. | Разное |
| 1. | Рассмотрение отчета о результатах самообследования организации. | март | директор, зам. директора по УВР  ответственный по ОТ |
| 2. | Доклад |
| 3. | Инструктажи с педагогическими работниками по правилам поведения в период весеннего паводка и антитеррористической безопасности. |
| 4. | Разное |
| 1. | Анализ деятельности центра за прошедший учебный год:   * кружковая работа; * участие в городских и Республиканских конкурсах, выставках и т.д.; * творческие отчеты руководителей кружков, самоанализ. | май | зам. директора по УВР  директор, зам. директора по УВР,  методисты, ПДО |
| 2. | Организация работы с детьми в летний период:   * походы по историческим местам родного края; * заготовка природного материала для работы в кружках. |
| 3. | Подготовка помещений центра к новому учебному году |
| 4. | Разное |

**3.2. Методическое обеспечение и сопровождение образовательного процесса**

**а) информационно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Составить план методической работы | октябрь | методисты Центра |
| 2. | Проводить заседания методического объединения | ежеквартально | методисты Центра |
| 3 | Проводить открытые практические занятия мастер-классы по направлениям работы Центра «ЮНИТЭР»: | В течение года | методисты Центра, ПДО |
| 4 | Составить творческие отчеты по итогам года | Май | ПДО |
| 5 | Составление накопительных папок педагогов дополнительного образования | В течение года | методисты Центра |

**б) Методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Сделать анализ сравнительных данных согласно программам по направлениям мониторинга эстетического развития воспитанников | май | методисты Центра |
| 2. | Контролировать работу педагогов по самообразованию учебно-воспитательного процесса | В течение года | зам. директора по УВР |

**в) Совместная деятельность с образовательными учреждениями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Оказание методической помощи общеобразовательным учреждениям в проведении культурно-массовых мероприятий | В течение года | зам. директора по УВР, методисты |
| 2. | Совместно с образовательными учреждениями провести мероприятия: «День учителя», Новый год, 8 Марта, День Защитника Отечества, творческие отчеты руководителей кружков. | Согласно календарного плана | зам. директора по УВР, методисты |

**г) Рекламно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Отражать деятельность Центра «ЮНИТЭР» о проводимых мероприятиях в средствах массовой информации, радио, на сайте и печати | В течение года | зам. директора по УВР, методисты,  ПДО |
| 2. | Педагогам дополнительного образования рекомендовать выступать на страницах газет с разными темами, а также на сайтах. |

**3.3. Мероприятия с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Собеседование с педагогами по различным вопросам | в течение года | зам. директора по УВР, методисты |
| 2. | Собеседование с молодыми специалистами или вновь прибывшими, выбор наставника, составление плана работы | в течение года | зам. директора по УВР |
| 3. | Подготовка и проведение творческого отчета объединения:  - концерт;  - выставка творческих работ;  - проведение открытого мероприятия по профилю объединения | в течение года | методисты, ПДО |
| 4. | Формирование банка данных об обучающихся – победителях конкурсов, фестивалей | в течение года | методисты, ПДО |
| 5. | Создание банка данных о награждении и поощрении ПДО | в течение года | зам. директора по УВР |
| 6. | Контроль деятельности ПДО, объединений согласно плана внутриучрежденческого контроля | в течение года | зам. директора по УВР |
| 7. | Тематические педагогические советы | в течение года | зам. директора по УВР |

**3.4.. Совещания при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки | Содержание | Ответственные |
| 1. | Сентябрь | - Готовность помещений учреждения к новому учебному году  - Оформление кабинетов к началу кружковых занятий  - Наличие материалов и инструментов в учебных кабинетах  - Приемка помещений СЭС, пожарной службой  - Проведение работ по подготовке отопительной системы и ее опрессовка  - Охрана труда руководителей кружков, пожарная безопасность, техника безопасности в помещениях при работе с инструментами, материалами, электроприборами  - Курсы повышения квалификации руководителей кружков  - Профориентационная работа руководителей кружков с учащимися  - Распределение обязанностей педработников в учебно-воспитательной работе  - Разное | директор, зам.директора по УВР, методисты |
| 2. | Октябрь | - Учебно – воспитательная работа (учебные планы, расписание, отчетная документация, открытые занятия (план). Обсуждение учебного плана Центра эстетического воспитания Рузаевского муниципального района  - План методической работы на новый учебный год  - Разное | зам.директора по УВР, методисты |
| 3. | Ноябрь | - Формы массовой учебной работы детского объединения дополнительного образования (выставка, концерт, клубный день);  - Профилактика правонарушений – воспитательная работа с «трудными» подростками  - Разное | зам.директора по УВР, методисты |
| 4. | Декабрь | - Подготовка к проведению культмассовых мероприятий в Новогодние и Рождественские праздники  - Предварительный график отпусков работников; | зам.директора по УВР, методисты  директор Центра |
| 5. | Январь | - Анализ кружковой работы по направлениям:  а) сохранность контингента учащихся;  б) соответствие проводимых занятий плану и учебной программе;  в) повторные инструктажи по т/б в кружках;  г) ведение документации по учету кружковой работы | директор, зам.директора по УВР, методисты |
| 6. | Февраль | - Подготовка и проведение концертов и выступлений, посвященных Дню защитника Отечества  - Подготовка к конкурсу декоративно-прикладного творчества, посвященный Дню 8 Марта  - Разное | педагоги-организаторы |
| 7. | Март | - Акция «Безопасность движения»  - Разное |  |
| 8. | Апрель | - Организация мероприятий, посвященных Дню Победы ВОВ:  а) концерт, посвященный Дню Победы;  б) участие в акции «Окна Победы».  - Творческие отчеты руководителей кружков Центра (совм. и штатные).  - Разное | директор, зам.директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы |
| 9. | Май | - Организация отчетных выставок руководителей кружков и детского творчества в кружках;  - Утверждение графика отпусков работников;  - Планирование кружков на новый учебный год;  - Подготовка помещений Центра к новому учебному году | директор Центра |

**РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

**4.1. Учебно-воспитательная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Ознакомить ПДО с приказом о комплектовании групп | сентябрь | директор Центра |
| 2. | Утвердить учебные планы по направлениям:  а) учебно – методической и культурно-массовой работы;  б) годового плана работы. | сентябрь | директор Центра  . |
| 3. | Вести контроль за сохранностью контингента учащихся. | в течение года | зам.директора по УВР |
| 4. | Проводить анализ выступления учащихся на муниципальных и республиканских конкурсах | в течение года | зам.директора по УВР |

**4.2. Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Оформить уголки-стенды по направлениям работы учреждения | в течение  года | администрация |
| 2. | Вести фотоотчет по направлениям работы кружков | в течение  года | методисты Центра |
| 3 | Составить календарный план культурно-массовых мероприятий | сентябрь | зам.директора по УВР |
| 4. | Оформить списки учащихся, согласно приказу о комплектовании. | сентябрь - октябрь | зам.директора по УВР |
| 5. | Оформить журналы учета по технике безопасности и противопожарной безопасности работников и воспитанников учреждения | октябрь | зам. директора по АХЧ, ответственный по ОТ |

**4.3. Финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Составить и утвердить тарификацию работников центра | сентябрь | директор Центра |
| 2. | Проводить инвентаризацию финансово-хозяйственной деятельности | декабрь-апрель | директор, зам. директора по АХЧ |
| 3. | Привлечение спонсоров к оказанию материальной помощи | в течение  года | директор, зам. директора по АХЧ |
| 4. | Проведение текущего ремонта центра | май - июль | зам. директора по АХЧ |

**4.4. Работа с родительским активом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Утвердить состав родительского комитета | октябрь | директор Центра |
| 2. | Составить план работы | в течение года | зам.директора по УВР |
| 3. | Проводить родительские собрания по кружкам:  а) вести индивидуальную работу с родителями;  б) ознакомление с условиями учебно – воспитательного процесса | в течение  года | ПДО |
| 4. | Провести родительский всеобуч:  а) общеродительское собрание с приглашением инспекторов по делам несовершеннолетних;  б) посещение учебных занятий;  в) оказание спонсорской помощи учащимся | два раза в  год | Администрация |

**4.5. Контроль учебно – воспитательного процесса**

**1. Индивидуальный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление** | **Цель** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | Естественнонаучное | посещаемость | методист | Ноябрь, апрель |
| 2 | Художественное | посещаемость | зам. директора по УВР | Февраль, март, |
| 3 | Социально-гуманитарное, туристско-краеведческое | Реализация программы | методист | Декабрь, апрель |
| 4 | Техническое | Сохранность контингента | директор Центра | Ноябрь, январь |

**2. Групповой контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки | Объект | Содержание | Ответственные | Обсужд. результатов |
| 1. | октябрь | Воспитанники первого года обучения | Определение целей и задач, содержание деятельности каждого кружка | зам. директора по УВР | совещание при  директоре |
| 2. | январь | Все направления центра | Состояние работы в кружках по сохранности контингента учащихся | зам. директора по УВР | совещание при  директоре |
| 3. | апрель | Все направления центра | Реализация учебных программ | методисты | совещание при  директоре |

**3. Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки | Содержание | Ответственные | Обсуждение результатов |
| 1. | сентябрь,  январь | Организация занятий с соблюдением техники безопасности | зам. директора по УВР | педсовет |
| 2. | октябрь,  апрель | Состояние воспитательной работы | зам. директора по УВР | совещание  при  директоре |
| 3. | май | Состояние текущей документации в МБУ ДО «ЦДОД «ЮНИТЭР» | зам. директора по УВР, директор Центра | педсовет |

**ПЛАН**

**работы с «трудными» подростками**

**1. Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | Вовлечение «трудных» подростков в работу кружков при центре эстетического воспитания и ОУ | Октябрь  2022 г. | ПДО |
| 2. | Вовлечение родительского комитета в работу с трудными подростками | В течение года | ПДО |

**2. Предупредительно – профилактическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | Провести встречи с родителями кружковцев по теме: «Профилактика правонарушений среди подростков». | I  полугодие | ПДО |
| 2. | Анкетирование подростков по теме: «Предупреждение правонарушений, преступности и других негативных явлений в подростковой среде» | II  полугодие | педагоги-организаторы |
| 3. | Поддерживать связь с ОУ (классными руководителями) с целью контроля за поведением подростков:  - беседы по поводу поведения  - посещение семей  - вызов родителей (не только с целью беседы, но и привлечения их в работу кружка) | в течение  года | ПДО |
| 4. | Вовлечение «трудных» подростков в подготовку и проведение конкурсов, выставок других мероприятий, проводимых центром эстетического воспитания детей. | в течение  года | ПДО |

**3. Организационно – пропагандистская работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | Беседы на правовые темы в каждом кружке Центра | в течение  года | ПДО |
| 2. | Участие в игровой площадке в летний период для «трудных» подростков | лето,  2023 г. | методисты, педагоги-организаторы |
| 3. | Проведение профориентационной работы  - беседы о труде  - встречи с ветеранами труда | в течение  года | педагоги-организаторы |
| 4. | Выпуск стендов, поздравлений о достижениях обучающихся | в течение  года | ПДО |

**РАЗДЕЛ 5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Составить план воспитательной работы по направлениям | сентябрь | ПДО |
| 2. | Вести индивидуальную работу с трудными подростками | в течение года | ПДО |
| 3. | Проводить беседы о здоровом образе жизни:  а) о вреде курения  б) о наркотиках  в) о спиртных напитках | в течение года | ПДО |
| 4. | Развивать у воспитанников умственную деятельность в процессе занятий творчеством, сообщать сведения о истории, организации и проведении конкурсов по этой тематике | ежедневно на занятиях | ПДО |
| 5. | Прививать у детей навыки трудолюбия в процессе занятий, работы по благоустройству спортивных площадок, по ремонту мелкого инвентаря, подготовка мест для занятий и мероприятий | ежедневно | ПДО |
| 6. | Формировать у ребят нравственные качества, реализовать моральные принципы в поведении – это атрибутные моменты культурного церемониала как торжественность, праздничная атмосфера культурных мероприятий, духовная общность между учащимися и зрителями. | В процессе проведения мероприятий | ПДО |
| 7. | Воспитывать эстетику поведения кружковцев, проводить беседы с детьми (о внешнем виде, воспитании эстетических чувств, вкусов, идеалов). | в течение года | ПДО |
| 8. | Оформить уголки – стенды по направлениям | октябрь | ПДО |
| 9. | Проведение родительских собраний по кружкам. | октябрь, май | ПДО |
| 10. | Вести пропаганду мероприятий и результатов воспитанников в средствах массовой информации (радио, телевидение, пресса). | в течение года | ПДО |

**РАЗДЕЛ 6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Сентябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Ответственныйза проведение** |
|  | Рекламно-информационная деятельность | 01.09 – 10.09 | Структурные подразделения, СМИ, Сайт Центра | Зам.директора по УВР, заведующие структурными подразделениями |
|  | Организация учебного процесса. | 01.09 – 06.09 | Структурные подразделения | Зам.директора по УВР |
| 3. | Месячник безопасности | В течение месяца | Структурные подразделения | Заведующие структурными подразделениями |
|  | Республиканский фотоконкурс «Мой учитель» | 24.09 – 30.09 | Структурные подразделения | Пихиенко О.Ю. |
|  | Входной контроль качества знаний. | 25.09. – 30.09 | Структурные подразделения | Методисты |

Октябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Ответственный за проведение** |
|  | «Почта добра» (Акция к Международному Дню пожилых людей) | 01.10.2022 | Структурные подразделения | Зоткина А.Р. |
|  | Всероссийская акция «День урожая» | 01.10 – 10.10 | Структурные подразделения | Зав. структурными подразделениями |
|  | Мероприятия, посвященные Всемирному Дню защиты животных | 04.10.2022 | Структурные подразделения | Местюкова М.Н. |
|  | Республиканский конкурс на знание Государственной символики РФ и РМ. | По указанию МО РМ | РЦДОД | Пихиенко О.Ю. |
|  | Республиканский фотоконкурс «Мир в объективе» | По указанию МО РМ | РЦДОД | Пихиенко О.Ю. |
|  | Проверка работы кружков в ОО | 08.10 – 14.10 | Образовательные организации города | Князева Е.В.  Пихиенко О.Ю.  Местюкова  М.Н. |
|  | Всемирный день математики | 15.10.2022 г. | Структурные подразделения | Педагоги - организаторы |
|  | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» | 16.10.2022 г. | Структурные подразделения | Местюкова М.Н. |
|  | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. | 29.10 – 30.10 | Структурные подразделения | Ермилова И.П.,  Пихиенко О.Ю.,  Приказчикова И.Э. |

Ноябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Ответственный за проведение** |
|  | Работа творческих объединений в дни осенних каникул. | Согласно графика каникул | Структурные подразделения Центра | Князева Е.В. |
|  | День матери в России | 26.11- 30.11 | Структурные подразделения Центра | Ермилова И.П.  Пихиенко О.Ю.  Приказчикова И.Э. |
|  | Участие во Всероссийском конкурсе «Первые шаги в науку» | В течение месяца | Структурные подразделения Центра | Местюкова М.Н. |
|  | Участие в Республиканской орнитологической акции | Ноябрь - март | РЦДОД | Местюкова М.Н. |

Декабрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Ответственный за проведение** |
|  | Мероприятия, посвященные Международному Дню инвалидов. | 01.12 – 03.12 | Структурные подразделения | Пихиенко О.Ю. |
|  | Мероприятия, посвященные Дню героев Отечества | 03.12 – 09.12 | Структурные подразделения | Ведяшкина Н.В., Зоткина А.Р. |
|  | Единый урок «Права человека» | 10.12 – 12.12 | Структурные подразделения | Зав. структурными подразделениями |
|  | Конкурс Новогодней игрушки | По указанию УО и МО РМ | Структурные подразделения | Пихиенко О.Ю. |
|  | Подготовка к Новому Году. Праздничные мероприятия на структурных подразделениях. | 21.12 – 28.12 | Структурные подразделения | Ермилова И.П.  Приказчикова И.Э.  Пихиенко О.Ю. |
|  | Планирование работы в зимние каникулы. | 25.12 – 28.12 | Структурные подразделения | Князева Е.В. |
|  | Участие в муниципальной конференции «Образование и воспитание школьников в условиях поликультурного региона» | По указанию УО | МБОУ «СОШ № 9» | Князева Е.В. |
|  | Участие в муниципальном конкурсе «Серебряная музыка» | По указанию УО | МБОУ «Гимназия № 1» | Князева Е.В. |

Январь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Ответственный за проведение** |
| 1 | Работа творческих объединений в дни зимних каникул. | Согласно графика каникул | Структурные подразделения Центра | Князева Е.В. |
| 2 | Педагогический Совет: «Анализ работы Центра за 1-ое полугодие. | 10.01.2023 г. | Структурное подразделение № 2 | Князева Е.В. |
| 3 | Муниципальный конкурс народной песни «Живи, народная душа!» | По указанию УО | ЦЭВ «Тяштеня» | Князева Е.В. |
| 4 | Родительское собрание в Школе раннего развития «Физиологические особенности детей 6-летнего возраста» | 18.01 - 20.01 | Структурное подразделение № 2  Структурное подразделение № 1 | Ермилова И.П.  Приказчикова И.Э. |
| 5 | Мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 25.01 - 27.01 | Структурные подразделения Центра | Ведяшкина Н.В., Зоткина А.Р. |
| 6 | Промежуточный контроль качества знаний. | 14.01– 20.01 | Структурные подразделения | методисты |

Февраль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Ответственный за проведение** |
| 1. | Мероприятии, посвященные Дню Российской науки | 8.02.2023 | Структурные подразделения Центра | Заведующие структурными подразделениями |
| 2. | Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества | 20-24 февраля | Структурные подразделения Центра | Педагоги-организаторы |
| 3 | «Аты-баты, шли солдаты» - праздник в Школе раннего развития детей «Непоседы» | 19 – 22 февраля | Структурное подразделение № 2  Структурное подразделение № 1 | Ермилова И.П.  Приказчикова И.Э. |
| 4 | Участие в Республиканском отборочном туре Форума «Одаренные дети» | По указанию МО РМ | г.о. Саранск  МГПИ им. Евсевьева | Пихиенко О.Ю.  Местюкова М.Н. |
| 5 | Проверка работы кружков в ОО | 11.02- 18.02 | Образовательные организации города | Методисты |
| 6 | Участие в муниципальном конкурсе «Я люблю, тебя, Россия!» | По указанию УО | МБОУ  «СОШ № 5» | Князева Е.В. |

Март

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Ответственный за проведение** |
| 1 | Мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом | 01.03.2023 | Структурные подразделения | Зоткина А.Р., Ведяшкина Н.В. |
| 2 | Мероприятия, посвящённые 8 Марта. | 06.03 – 7.03 | Структурные подразделения | Ермилова И.П.  Пихиенко О.Ю.  Приказчикова И.Э. |
| 3 | Межрегиональный конкурс исследовательских работ по эколого-этнографическому проекту «Дерево Земли, на котором я живу» | 01.03 - 30.04 | По указанию  МО РМ | Местюкова М.Н. |
| 4 | Республиканский конкурс «Экология. Дети. Творчество» | 01.03 - 02.04 | РЦДОД | Местюкова М.Н. |
| 5 | Региональный этап Всероссийского конкурса «Зелёная планета» | 01.03 - 10.04 | РЦДОД | Местюкова М.Н. |
| 6 | Республиканский конкурс «Защитим лес» | 01.03 - 01.04 | РЦДОД | Местюкова М.Н. |
| 7 | Республиканский конкурс экологического плаката | 01.03 - 16.04 | РЦДОД | Местюкова М.Н. |
| 8 | Республиканский конкурс «Фантастика» | 01.03 - 30.04 | РЦДОД | Пихиенко О.Ю. |
| 9 | Неделя детской и юношеской книги. | 25.03 – 30.03 | Структурные подразделения | Пихиенко О.Ю.  Местюкова М.Н. |
| 10 | Неделя музыки для детей и юношества | 25.03 – 30.03 | Структурные подразделения | Зоткина А.Р., Ведяшкина Н.В. |

Апрель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Ответственный за проведение** |
| 1 | Игровая программа «Сундучок смеха» | 01.04.2023 | Структурные подразделения Центра | Зоткина А.Р., Ведяшкина Н.В. |
| 2 | Муниципальный праздник «День птиц» | 03.04.2023 | Структурное подразделение № 2 | Князева Е.В. |
| 3 | Акция по развешиванию скворечников | 01.04 – 10.04 | Структурные подразделения Центра | Местюкова М.Н. |
| 4 | Республиканский конкурс экологического плаката | 01.04 - 16.04 | РЦДОД | Местюкова М.Н. |
| 5 | Республиканский конкурс «Фантастика» | 01.03 - 30.04 | РЦДОД | Пихиенко О.Ю. |
| 6 | Межрегиональный конкурс исследовательских работ по эколого-этнографическому проекту «Дерево Земли, на котором я живу» | 01.04 - 30.04 | По указанию  МО РМ | Местюкова М.Н. |
| 7 | Региональный этап Всероссийского конкурса «Зелёная планета» | 01.04 - 10.04 | РЦДОД | Местюкова М.Н. |
| 8 | Мероприятия, посвященные Дню космонавтики | 11.04 – 14.04 | Структурные подразделения Центра | Зоткина А.Р., Ведяшкина Н.В. |
| 9 | Мероприятия, посвященные Дню пожарной охраны | 27.04 – 30.04 | Структурные подразделения Центра | Зоткина А.Р. |
| 11 | Участие в муниципальной конференции «Мой дом, моя семья, моя Республика» | По указанию УО | МБОУ «СОШ № 9» | Князева Е.В. |
| 12 | Операция «Наша территория» | В течение месяца | Структурные подразделения Центра | Заведующие структурных подразделений |
| 13 | Итоговая аттестация обучающихся | 23.04 – 30.04 | Структурные подразделения Центра | Князева Е.В. |
| 14 | Проверка работы кружков в ОО | 08.04- 14.04 | Образовательные организации города | Методисты |

Май

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Ответственный за проведение** |
| 1 | Мероприятия, посвященные Дню Победы | 04.05 – 08.05 | Структурные подразделения Центра | Заведующие структурных подразделений, педагоги-организаторы |
| 2 | Экологический Квест «В содружестве с природой» | 19.05.23 | ПКиО г. Рузаевка | Бурдинова Н.А.  Князева Е.В. |
| 3 | Выпускной в Школе раннего развития детей «Непоседы» | 24.05-25.05 | Структурное подразделение № 2  Структурное подразделение № 1 | Ермилова И.П.  Приказчикова И.Э. |
| 4 | Родительское собрание «Ваш ребенок – будущий школьник» | 17.05. – 18.05 | Структурное подразделение № 2  Структурное подразделение № 1 | Ермилова И.П.  Приказчикова И.Э. |
| 5 | Планирование работы Центра в летний период. | 25.05-29.05 | Структурные подразделения Центра | Бурдинова Н.А.  Ермилова И.П.  Приказчикова И.Э.  Пихиенко О.Ю. |
| 6 | Планирование работы педагогических сотрудников в лагере для активистов дополнительного образования и лагере для одаренных детей | 25.05-29.05 | Структурные подразделения Центра | Князева Е.В. |
| 7 | Итоговый Педагогический совет. | 30.05.23 | Структурное подразделение № 2 | Князева Е.В. |
| 8 | Участие в муниципальном конкурсе рисунков на асфальте «Рисую мир» | По указанию УО | По указанию УО | Местюкова М.Н. |

**Мероприятия, проводимые в течение года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Ответственные** |
| 1 | Участие во Всероссийских, Республиканских и муниципальных мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, выставках. | Администрация. |
| 2 | Оформление муниципальных мероприятий и выставок | Администрация. |
| 3 | Дни Здоровья (игры на свежем воздухе, спортивные состязания) | Администрация.  ПДО. |
| 4 | Повышение квалификации сотрудников Центра | зам. директора по УВР |
| 5 | Аттестация педагогических работников | зам. директора по УВР |
| 6 | Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» | Зоткина А.Р. |
| 7 | Привлечение молодых специалистов и специалистов с непедагогическим образованием | Администрация |
| 8 | Участие в конкурсах профессионального мастерства | Зам. директора по УВР  Методисты |