

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Педагогического совета СОШ №13
№ ____ от 27.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ № 13

Учеваткин А.А.
приказ № 11/1 от 27.01.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан на обучение
по общеобразовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования»
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №13».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 115-ФЗ, ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ « О статусе военнослужащего» ФЗ от 19.02.1993 № 4528 – 1 « О беженцах»; ФЗ от 07.02.2011 №3- ФЗ « О полиции»; Указом президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2821 - 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01. 2014г .№ 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»; Федерального закона № 411 – ФЗ от 2 декабря 2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статьи 7 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458» Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного и среднего общего образования», Уставом Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы №13» г.о. Саранск, локальными актами образовательной организации, регламентирующие правила приема.

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность администрации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее – Организация) при приеме обучающихся в целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних детей и родителей (законных представителей) и иных граждан.

2. Организация приема в 1 класс.

2.1.В общеобразовательную организацию принимаются все граждане, проживающие на закрепленной за МОУ СОШ №13 территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2 Иностранцы граждане и лица из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются в РФ правом на получение образования наравне с гражданами РФ в соответствии с действующим законодательством.

2.3 Обучение детей в образовательной организации, реализующей программы общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при

отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте.

Прием учащихся в МОУ СОШ №13 запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.4 Прием заявлений в 1 класс в образовательную организацию для закрепленных лиц начинается с **1 апреля текущего года и завершить не позднее 30 июня** текущего года. В течение 3 рабочих дней после окончания **общего срока приема заявлений** директор школы должен будет издать приказ о приеме детей, родители которых подали заявление.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, а также детей без регистрации прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Зачисление в Организацию оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

Образовательная организация, начиная с 1 июля текущего года, размещает информацию о наличии свободных мест на официальном сайте, информационном стенде Организации и предоставляет данную информацию в Департамент по образованию г.о. Саранск.

2.5 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимуществом обладают:

Внеочередной прием в 1 класс

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

Первоочередной прием в 1 класс

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», *по месту жительства их семей*.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях *по месту жительства* независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Могут воспользоваться правом первоочередного приема в первый класс:

- дети военнослужащих,
- сотрудников полиции,
- органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- Росгвардии,
- УФСИН.

Преимущественное право приема в 1 класс

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Организацию в случае:

- не достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года (при приеме в 1 класс), за исключением случаев, указанных в абзаце втором п.2.3;

- отсутствия свободных мест (в случае превышения предельно допустимой численности учащихся - 25 человек в классе).

В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент по образованию г.о. Саранск.

2.7 При приеме граждан в общеобразовательную организацию обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8 Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Вместе с заявлением о приеме в общеобразовательную организацию предъявляются следующие документы:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ПМПК (при наличии);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители имеют право подать заявление:

- лично в школу
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
- в электронной форме через электронную почту школы или ее сайт
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Отсутствие этих документов на момент подачи заявления о приеме в класс является основанием для отказа в приеме документов.

2.9 Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10 Родители (законные представители) детей, представившие в образовательную Организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.11 Документы, представленные заявителем при приеме в Организацию, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.12 Приказы о приеме в образовательную организацию размещаются в открытом доступе (на официальном сайте, информационном стенде) в день издания.

2.13 На каждого обучающегося при приеме в 1 класс, зачисленного в образовательную Организацию, заводится личное дело.

2.14 Количество классов образовательной Организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил.

2.15 Прием детей и комплектование 1-ых классов проводится приемной комиссией:

- председателем комиссии является директор
- членами приемной комиссии назначаются:
 - завуч по УВР, секретарь приемной комиссии
 - завуч по ВР

2.16. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 3х рабочих дней после приема документов.

2.17 На основании Закона РФ «Об образовании» и п. 59 Типового положения об образовательном учреждении родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать формы получения образования, предусмотренные уставом Организации.

3. Заключительные положения.

3.1 Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

