МДОУ "ДЕТСКИЙ САД №29"

Подписано цифровой подписью: МДОУ "ДЕТСКИЙ САД №29"
Дата: 2021.04.21 16:25:32 +03'00'

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МДОУ «Детский сад №29»
_____И.Н.Дадаева

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
«Детский сад №29»
_____Н.П.Есякова
Приказ от«09» 01 20 19 г.№ 20

Положение о родительском комитете

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29»

1. Общая часть

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного учреждения «Детский сад №29» (далее Учреждение).

1.2. Родительский комитет Учреждения является представительским органом родительской общественности. Родительский комитет Учреждения создается в целях обеспечения и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам развития, обучения и воспитания детей.

1.3. Родительский комитет Учреждения в своей работе руководствуется «Конвенцией о правах ребенка», Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

2. Задачи и содержание работы родительского комитета.

Родительский комитет Учреждения:

1) организует выполнение всеми родителями обязанностей, определенных Уставом Учреждения, и договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

2) организует педагогическую пропаганду среди родителей воспитанников детского сада и населения микрорайона;

3) оказывает помощь в организации родительских собраний и конференций;

4) оказывает помощь в установлении связи педагогов с семьями;

5) вправе оказывать посильную помощь в организации ремонта здания Учреждения, в благоустройстве и озеленении участков;

6) вносит предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель Учреждения рассматривает предложения родительского комитета Учреждения и ставит его в известность о принятом решении;

7) заслушивает Руководителя Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения;

8) разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;

9) присутствует по приглашению на заседаниях Педагогического Совета, производственных совещаниях.

3. Права родительского комитета.

3.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить заведующей предложения по организации работы педагогического коллектива и обслуживающего персонала. Заведующая дошкольным

учреждением рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;

- систематически контролировать качество питания детей,
- устанавливать связь с соответствующими органами, общественными и профсоюзными организациями, дирекцией шествующего предприятия, учреждения по вопросам оказания помощи детскому саду,
- заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей,
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания,
- в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия,
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

3.2. Родительский комитет руководствуется в своей работе "Положением о родительском комитете МДОУ «Детский сад №29»

4. Отчетность и делопроизводство

4.1. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинство голосов. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждой возрастной группы детского сада.

Из состава Родительский комитет Учреждения избирается председатель и секретарь.

Каждый член Родительского комитета Учреждения имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные и временные комиссии из актива родителей. Постоянные комиссии занимаются вопросами педагогической пропаганды, хозяйственной работы, организацией оздоровительной работы и т.д..

4.2. Родительский комитет Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения. План утверждает на заседании Родительский комитет Учреждения. Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся 1 раз в квартал.

Решения принимаются простым голосованием на заседании Родительского комитета Учреждения при наличии 2/3 его членов. Решение Родительского комитета Учреждения согласовываются с Руководителем Учреждения.

4.3. Родительский комитет Учреждения подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год), отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

План работы Родительского комитета Учреждения, протоколы заседания хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел, при смене состава Родительского комитета Учреждения.