

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Л.В. Колбанова
Протокол № 4
от «3 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ: Директор МБДОУ
«Детский сад «Радуга»
комбинированного вида



Л.И. Шкина

**Положение
об организации и проведении выходов
воспитанников структурного подразделения «Детский сад №15» МБДОУ
«Детский сад «Радуга» комбинированного вида»**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников структурного подразделения «Детский сад №15» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» (далее - МБДОУ) за пределы территории образовательного учреждения.
- 1.2. Положение об организации и проведении выхода воспитанников за пределы МБДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии СанПиН 2.4.3648-20, Уставом Учреждения, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса.
- 1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам МБДОУ: заведующему, воспитателям, младшим воспитателям, музыкальному руководителю.

Ответственность

- 2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.3.
- 2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий МБДОУ.

Основные нормативные положения

- 3.1. Целью выходов воспитанников является выполнение основной образовательной программы МБДОУ.
- 3.2. Выходы воспитанников осуществляются в следующих случаях:
 - Участие воспитанников в муниципальных конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;
 - Организация целевых прогулок и экскурсий.
- 3.3. При планировании проведения выхода детей за пределы детского сада необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие по форме Приложение 1.
- 3.4. При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники МБДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцать) воспитанников МБДОУ. Сопровождающие должны знать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а

а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.5. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории

4.1. Выходы воспитанников МБДОУ должны быть запланированы заранее. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников МБДОУ. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы МБДОУ, определяется непосредственно перед выходом.

4.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы МБДОУ и их возвращения, а также длительность прогулки.

4.4. Заведующий или старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий (Приложение 2).

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

4.6. До выхода воспитанников за пределы территории МБДОУ, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие согласия от родителей, согласно п.3.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы МБДОУ по форме Приложения 3.

На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

4.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- Оставлять воспитанников без наблюдения;
- Самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников МБДОУ).

4.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- Совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников МБДОУ.
- Организовать поиск воспитанников;
- Сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;
- Связаться с отделением полиции;

Поставить в известность заведующего МБДОУ;

- Связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4.10. По возвращению в МБДОУ, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выхода воспитанников МБДОУ.

4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников.

Приложение 1

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что в соответствии с годовым планом МБДОУ «Детский сад № 15» на _____ учебный год, _____ состоится

(дата)

_____ (наименование мероприятия, адрес)

в котором принимает участие ваш ребенок.

Просим подтвердить своё согласие на вывод вашего ребёнка за пределы детского сада:

Ф.И.ребёнка	Согласие	Роспись родителя (законного представителя)

Приложение 2

Журнал регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 226»

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего допускающего	Подпись
					Инструктирующего	Инструктируемого

Приложение 3

Журнал регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 226»

Дата выхода и время	Ответственный за выход (должность, ФИО)	Цель	Наименование группы/Кол-во воспитанников	Сопровождающие (должность, ФИО)	Время возвращения	Ответственный за выход (должность, ФИО)