

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 8 от «27» декабря 2017 г.
Секретарь
_____ / Н. В. Суринова

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО «ДМШ № 4
им. Л. Воинова»
_____ А. Ф. Генералова
Приказ № 6 от «09» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору детей для обучения по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская
музыкальная школа № 4 им. Л. Воинова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 № 504, Федеральными государственными требованиями, Уставом МБУДО «Детская музыкальная школа № 4 им. Л. Воинова», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и организацию работы комиссии по отбору детей в МБУДО «ДМШ № 4 им. Л. Воинова» (далее – Учреждение).

1.3. Комиссия по отбору детей (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для организации проведения отбора детей в Учреждении, который проводится с целью определения возможностей поступающих к освоению дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

2. Порядок формирования и состав комиссии по отбору детей

2.1. В состав Комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя и иные члены комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Комиссия создается из числа преподавателей Учреждения.

2.2. Секретарь Комиссии не входит в состав комиссии и назначается приказом директора Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний Комиссии, представляет в приемную и апелляционные комиссии необходимые материалы.

2.3. Председатель Комиссии организует деятельность комиссии,

составляет расписание индивидуального отбора, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3. Организация работы комиссии по отбору детей

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в периоды с 28 мая по 15 июня и с 20 по 29 августа текущего года.

3.2. Формы проведения отбора детей по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора детей могут являться прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и пр.

3.3. Установленные Учреждением содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в Учреждение детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, обладающих творческими способностями, и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих программ в области искусств.

3.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решение Комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании отбора, в течение срока хранения личного дела.

3.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильно зачисленных в первый класс с указанием специальности и сроков освоения образовательной программы. Данные результата размещаются на информационном стенде Учреждения.

3.8. Комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.10. Зачисление в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в соответствии с Положением о порядке приема и отбора детей, установленные Учреждением, но не позднее 29 августа текущего года.

