

ПРИНЯТО  
На педагогическом Совете  
МДОУ «Детский сад №1»  
Протокол №6 от от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ  
«Детский сад №1»  
\_\_\_\_\_ Дрондина А.Г.  
Приказ № 168  
от «31» августа 2017 г.

## **О Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует содержание и порядок осуществления государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.2. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий орган самоуправления Учреждения, осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации и Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органами местного самоуправления, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах демократичности, открытости, профессионализма,

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

### **2. Компетентность Педагогического совета Учреждения**

2.1. Педагогический совет Учреждения:

- 1) определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- 2) отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении учебные планы;
- 3) обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса;
- 4) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 5) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 6) заслушивает отчёты старшей медицинской сестры об эффективности лечебно-профилактической и оздоровительной работы;
- 7) заслушивает отчёты старшего воспитателя о создании научно-методических условий для реализации образовательных, коррекционных программ;
- 8) утверждает кандидатуры педагогических работников на представление к различного рода поощрениям, наградам, представления педагогических работников, подавших заявление на аттестацию;
- 9) принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Годовой план Учреждения, Программу развития Учреждения, программу «Здоровье». Положения о смотрах-конкурсах, проводимых в Учреждении, Положение о медико-

педагогическом консилиуме Учреждения, решения Педагогического совета Учреждения.

### **3.Права Педагогического совета Учреждения**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя; в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- при необходимости приглашать на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4.Ответственность Педагогического совета Учреждения**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

### **5.Организация деятельности Педагогического совета Учреждения**

5.1.В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, старшая медицинская сестра. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя с правом совещательного голоса, родители (законные представители) воспитанников.

5.2.Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Педагогического совета избирается из членов Педагогического совета сроком на один год.

Председатель Педагогического совета Учреждения:

- 1) организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- 3) определяет повестку заседаний Педагогического совета Учреждения;
- 4) контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3.Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях.

5.4.Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  его состава.

5.5.Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

5.6. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу, является обязательным к исполнению педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Руководитель Учреждения, старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.8. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждением — Совстом Учреждения, Общим собранием, Родительским комитетом, Попечительским советом через:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания, Родительского комитета, Попечительского совета Учреждения;

- представление на ознакомление Совету Учреждения, Общему собранию, Родительскому комитету, Попечительскому совету Учреждения материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания, Родительского комитета, Попечительского совета Учреждения.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Руководителя и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке и хранятся в делах Учреждения.