

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
 А.П. Серов
от «29» августа 2019 г

УТВЕРЖДАЮ¹

Директор МОУ «Средняя школа №11»
 /Р.А. Азисов/
Приказ №145.о от 29 августа 2019



**Положение
о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход
деятельности, и средств, полученных из иных источников
формирования имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом МОУ «Средняя школа №11» (далее – средства).

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

– **ОО** – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная

¹ Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

школа №11»;

- **Приносящая доход деятельность** – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе ОО и не противоречащая целям его создания;
- **Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- **Средства** – наличные денежные средства и безналичные денежные средства;
- **Аренда** – передача имущества (закрепленного за ОО на праве оперативного управления находящегося в собственности ОО) во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;
- **Чистая прибыль** – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- **Безвозмездные поступления** – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства выделяемые ОО безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества ОО в соответствии с Уставом ОО.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных и оздоровительных услуг

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных и оздоровительных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников ОО, занятых в процессе оказания платных образовательных и оздоровительных услуг;
- начисления на оплату труда работников ОО, занятых в процессе оказания платных образовательных и оздоровительных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных и оздоровительных услуг для

отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом ОО;

- 2.2. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных и оздоровительных услуг, получают плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники школы, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу или выполняющие организационно - методические функции. При приеме на работу с работниками для оказания платных услуг подписывается дополнительное трудовое соглашение на определенный срок. Оплата труда составляет не меньше 10 и не более 50 % от поступивших денежных средств, производится по договорным расценкам, поэтому с работниками подписывается соглашение о договорной цене на основе калькуляции.
- 2.3. Поступившие за текущий календарный месяц средства от Заказчика, перераспределяются на основании калькуляции и включают в себя расходы на:

Перечень расходов		Количество расходов (%)
1	Заработная плата Исполнителю.	от 10 до 50%
2	Отчисления в ПФР, ФСС и т.п.	до 30,2%
3	Ответственному за организацию и сопровождение деятельности по платным образовательным услугам (тарификация, учебный план, табель, посещаемость, контроль деятельности, приказы и справки, работа с родителями, составление договоров, контроль за сбором средств, организационно-методические функции, бухгалтерия).	4%
4	- развитие материально-технической и хозяйственной базы школы; - дидактический и раздаточный материал; - канцтовары;	- 10% - 3% - 2,8%

2.4. Цены и тарифы на образовательные услуги, предоставляемые Потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с Постановлением Главы Администрации г.о. Саранск № 3635 от 06.11.2012 г. «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные, развивающие, оздоровительные, услуги, предоставляемые муниципальными общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования городского округа Саранск» (приложение 1).

3. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами

3.1. Средства, полученные от аренды имущества ОО, поступают в самостоятельное распоряжение ОО и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества ОО, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества ОО и развитие материально-технической базы ОО в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества ОО, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

4. Планирование и расходование прибыли

4.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до 3 лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли является планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.2. Чистая прибыль ОО определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством, путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.3. Чистая прибыль расходуются ОО в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом ОО;
- оплату стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся;
- материально-техническое развитие ОО;

4.4. Чистая прибыль, направляемая на материально-техническое развитие ОО, используется на следующие цели:

- капитальный и текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования и комплектующих к ним, а также программного обеспечения;

- обновление библиотечного фонда;
- закупка строительных и хозяйственных материалов, инвентаря и прочее;
- заправка и ремонт картриджей;
- оформление праздников;
- оплата услуг (санитарная и пожарная безопасность и прочее)
- оформление стендов, баннеров и прочее;
- закупка костюмов для смотра художественной самодеятельности и прочее;
- закупка электрического оборудования, электроинвентаря и материалов для хозяйственных нужд;
- закупка учебной и офисной мебели
- оплата коммунальных платежей;
- оплата недоимок в налоговые органы ПФР, ФСС и т.д.
- приобретение материальных запасов.

4.5. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год руководителю ОО представляет Управляющий совет ОО².

Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей ОО, в первую очередь по развитию материальной базы ОО.

4.7. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, рассматриваются, согласовываются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности Управляющим советом ОО³.

4.8. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

4.9. Коллегиальные органы управления ОО, советы ОО, административно-управленческий персонал ОО, педагогические и иные работники ОО, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период.

Предложения представляются руководителями коллегиальных органов ОО в письменном виде⁴.

² Указывается должностное лицо либо орган ОО, осуществляющий текущее планирование финансово-хозяйственной деятельности.

³ Указывается должностное лицо либо орган ОО, осуществляющий планирование финансово-хозяйственной деятельности на плановый период.

⁴ Указывается должностное лицо либо орган ОО, осуществляющий планирование финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с пп. 5.6, 5.7 настоящего Положения.

5. Расходование безвозмездных поступлений

5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении или протоколе коллегиального органа управления ОО или класса), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении или протоколе).

5.3. Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений (включая анонимных), целевое назначение которых не определено, ОО распорядительным актом создает совет по использованию безвозмездных поступлений⁵. Решение о расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов направления расходования средств определяет руководитель ОО исходя из предложений, выдвинутых советом по использованию безвозмездных поступлений.

5.4. В состав совета по использованию безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, должны входить члены Управляющего совета⁶.

5.5. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности ОО, закрепленные в Уставе.

5.6. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются⁷:

- оформление праздников;
- оформление стендов, баннеров и прочее;
- закупка костюмов для смотра художественной самодеятельности и прочее;
- закупка электрического оборудования, электронного инвентаря и материалов для хозяйственных нужд;
- содержание имущества ОО, необходимого для обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, в пределах полномочий ОО;

⁵ Совет может быть создан в том случае, если в уставе ОО не определен орган управления, который принимает решение о порядке расходования безвозмездных поступлений.

⁶ В состав совета могут входить представители административно-управленческого персонала ОО, педагогических и иных работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся, а также представители управляющего совета (наблюдательного совета) и т.п.

⁷ Приоритетные направления расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, определяются ОО самостоятельно исходя из экономической обоснованности. При этом необходимо помнить, что целью деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по соответствующим образовательным программам. Расходование средств на нужды администрации, основную деятельность финансируемую за счет ФГОС и в рамках муниципального задания запрещено.

- улучшение материально-технической базы ОО: закупка электрооборудования, мебели и содержание имущества;

-организация и проведение спортивных соревнований, конкурсов, семинаров, слетов, конференций;

5.7. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период.

При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

6. Заключительные положения

6.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

6.2. Безвозмездные поступления (добровольные пожертвования) осуществляются с юридических и физических лиц на добровольной основе.

6.3. Прием наличных денежных средств осуществляется в безналичной форме на специальный счет ОО в порядке, предусмотренном законодательством РФ для безналичного обслуживания.

6.4. Не допускается прием наличных денежных средств работниками ОО.

6.5. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ОО.

6.6. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляется руководителем ОО в порядке, предусмотренном уставом ОО.