

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ «Большеберезниковский
«Теремок»
Протокол №5
от «21» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МБДОУ
«Большеберезниковский
детский сад «Теремок» детский сад
Е.В. Бесьяева
Приказ №3/3 от «21» января 2021г.



Положение

о порядке привлечения, расходавания и учета
добровольных пожертвований физических и
юридических лиц МБДОУ
«Большеберезниковский детский сад «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Закона Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57 (с изменениями на 30 декабря 2008 года).

Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на: реализацию концепции развития учреждения; реализацию образовательных программ учреждения; улучшение материально-технического обеспечения учреждения; организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении; проведение оздоровительных мероприятий; обучение педагогов на курсах повышения квалификации; эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения, родительский комитет, совет трудового коллектива учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно Приложения 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, согласно Приложения 1 настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

4.6. Распорядителями внебюджетных средств являются Родительский комитет учреждения и заведующий ДООУ.

4.7. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов, иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств (приложение № 1)

4.8. Информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на сайте ДООУ.

5. Заключительные положения

5.1. Наличие в ДООУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием учреждения и заведующим детского сада.

**ДОГОВОР № _____
пожертвования (дарения в общественных целях)**

с. Большеберезники

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

_____ (полное наименование организации и уполномоченного лица)

_____ (или фамилия, имя, отчество физического лица)

имеющий (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Большеберезниковский детский сад «Теремок»

_____ (полное наименование учреждения в соответствии с его Уставом)

имеющее в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующей Бесьяковой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МБДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

_____ (указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, право и т.д.)

_____ (при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано на хозяйственные расходы и укрепление материальной базы учреждения

_____ (указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. МБДОУ принимает пожертвование и обязуется:

а) Использовать его по целевому назначению;

б) Вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;

в) Немедленно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств;

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

_____ (указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

б) Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Настоящий Договор заключён в соответствии со статьёй 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

Настоящий Договор заключён сроком на один год с момента его подписания обеими сторонами

7. Срок действия договора считается автоматически продленным на последующий год, если ни одна из сторон не заявит об обратном.

Подпись

Учреждение

МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок»

Адрес: 431750, РМ, Большеберезниковский муниципальный район, с. Большеберезники, ул. К. Маркса, д. 21.

ИНН 1304069905/КПП 130401001

Р/с 40701810652891000050 ГРКЦ ИБ РМ б. России г. Саранск

ОКАТО 89210805001

БИК 048952001

Л/с 20096102960

ОГРН 1021301577219

Заведующая _____ Е.В. Бесьякова

МП

Жертвователь

Заведующей МБДОУ
«Большеберезниковский
детский сад «Теремок»
Е.В.Беськаевой

Заявление

По собственному желанию передаю МБДОУ «Большеберезниковский
детский сад «Теремок» в качестве добровольного целевого взноса денежные
средства (имущество), в сумме(количестве) _____ руб, на развитие
материальной базы детского сада.

» _____ 20 ____ г.

Пронумеровано, прошнуровано
И скреплен печатью

На 21 лист листах

Заведующей МБДОУ «Большеберезниковский детский сад
«Теремок»
Е.В.Бесьяева

