



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ

(Роструд)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА
В РЕСПУБЛИКЕ МОРДОВИЯ

ПРЕДПИСАНИЕ № 13/12-3868-И/44-170

об устранении выявленных нарушений

«19» августа 2021 г.

431860, Республика
Мордовия, Ардатовский район,
г.Ардатов, 1-й микрорайон, 37
(место составления предписания)

Кому

МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО САДА "ТЕРЕМОК" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА, И.о.
заведующей МБДОУ детского сада «Теремок» Комбинированного вида Петуховой Т.Н.

(наименование работодателя, которому выдается предписание (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного субъекта, наделенного правом заключать трудовые договоры))

Руководствуясь Конвенцией Международной организации труда от 11 июля 1947 года № 8 «Об инспекции труда в промышленности и торговле», ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, статьями 229.3, 356, 357 Трудового кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о Федеральной службе по труду и занятости утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Положением о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 года № 875, административными регламентами в установленной сфере деятельности, и с целью устранения нарушений, указанных в акте проверки от «19» августа 2021 г. № 13/12-3857-И/44-170

обязываю

устранить следующие нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. (Излагается существо требования со ссылкой на нарушенную статью (пункт) Трудового кодекса Российской Федерации или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права).	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Издать приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе менее трех человек, включающих руководителей организации и ее структурных подразделений, специалистов служб охраны труда, главных специалистов. Основание: п. 3.4 Постановления Минтруда и образования РФ от	08.09.2021

	13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации.	
2	Проинформировать работников о полагающихся СИЗ. Основание: п. 9 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н.	08.09.2021
3	Карточки учета выдачи СИЗ работников привести в соответствие с утвержденной формой. Основание: п. 13 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н.	08.09.2021
4	Разработать локальный нормативный акт о создании системы управления охраной труда. Основание: абз. 4 ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации.	08.09.2021
5	В соответствии со ст. 236 ТК РФ произвести начисление и выплату процентов (денежная компенсация) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок отпускных за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно Лукиной Е.А., Тепайкиной Л.Н., Киржайкиной В.С, Зеткиной Р.В., Агиной Н.В., Земиной Т.В., Юрловой Л.В., Алтушкиной О.Н., Фоминой Л.Г., Чиняевой Н.П., Тишенковой М.А., Учеватовой С.В., Кручинкиной Т.Г., Митякиной В.Д, Гореловой Е.С.	08.09.2021
6	В соответствии со ст. 236 ТК РФ произвести начисление и выплату процентов (денежная компенсация) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм заработной платы за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно перечисленную поручениями за декабрь 2020 года 28.01.2021 №618648, 618650, за январь 2021 года 16.02.2021 платежным поручением 744031.	08.09.2021
7	В соответствии со ст. 236 ТК РФ произвести начисление и выплату процентов (денежная компенсация) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм окончательного расчета при увольнении за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно Жаркову Н.Г., Егорову Е.А., Толушкиной Т.И.	08.09.2021

Административная ответственность за невыполнение в установленный срок или ненадлежащее выполнение законного предписания должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предусмотрена частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административной ответственности.

И.о. заведующей МБДОУ детского сада «Теремок»
Комбинированного вида Петухова Т.Н.

19.08.2021

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), получившего предписание, подпись, дата)

О выполнении предписания сообщить по адресу:
430005, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33/2, Старшему государственному инспектору труда
Государственной инспекции труда в Республике Мордовия Надежкиной А.Г.

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до **10.09.2021** с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Подпись должностного лица, составившего предписание:

Старший государственный инспектор труда Надежкина А.Г.

19.08.2021

Главный государственный инспектор труда Белокосова О.Я.

19.08.2021

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил (а):

И.о. заведующей МБДОУ детского сада «Теремок»
Комбинированного вида Петухова Т.Н.

19.08.2021

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), получившего предписание, подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата)

Сведения о направлении предписания по почте

(наименование адресата, дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Действия и решения уполномоченных должностных лиц территориальных органов Роструда, проводивших проверку, могут быть обжалованы в порядке, установленном статьями 357, 361 Трудового кодекса Российской Федерации, главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, административными регламентами в установленной сфере деятельности.

Также, в соответствии с ч. 12 ст. 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении

выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Старший государственный инспектор труда Надежкина А.Г.

19.08.2021

Главный государственный инспектор труда Белокосова О.Я.

19.08.2021

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)