Принято
Решением педагогического
совета №1 от 31.08.2023г.
Протокол №1 от 31.08.2023г.

Утверждаю
Заведующая МАДОУ
«Детский сад №76»
_____ Л. А. Леухина
31.08.2023 г.

Леухина
Людмила
Александровна

Подписан: Леухина Людмила Александровна
DN: OU=Заведующая, O="МАДОУ ""Детский сад № 76 комбинированного вида""",
CN=Леухина Людмила Александровна,
E=madou_76@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-09-18 15:05:53
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Программа методического сопровождения молодых специалистов

«Школа молодого педагога»

(Срок реализации программы 1 год)

Автор - составитель:
Старший воспитатель
Горностаева А.В.

Содержание

Целевой раздел

- Пояснительная записка
- Актуальность темы
- Цели и задачи программы
- Принципы
- Направления работы
- Ожидаемые результаты
- Сроки реализации программы

Содержательный раздел

- Основные формы работы ШМП
- Структура программы ШМП
- Реализация программы
- Система мониторинга за ходом реализации программы

Целевой раздел
Пояснительная записка.

Развитие системы дошкольного образования характеризуется повышением его качества в соответствии с задачами ФГОС. Перемены в разных сферах жизнедеятельности современного общества повлекли за собой изменения в области дошкольного воспитания и образования детей. Перестройка социально-экономической жизни России повысила требования к личностному и профессиональному развитию педагога, ещё существеннее стала значимость начального этапа вхождения молодого воспитателя в образовательную сферу. Период вхождения начинающего педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как пройдёт этот период, зависит, состоится ли новоявленный воспитатель, как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдёт себя в другой сфере деятельности. Профессиональная педагогическая деятельность, по мнению современных педагогов исследователей К.Ю. Белой и М.С. Гвоздевой и др. имеет характерные особенности:

* не допускается скидок на недостаточную квалификацию;
* высокие требования к профессиональной компетентности
* работа воспитателя требует мгновенной, профессионально точной реакции;
* имеют место высокая цена ошибок и значительный период проявления окончательных результатов педагогической деятельности.

В связи с этим необходимо уделять достаточное внимание начинающим педагогам, их подготовке, профессиональному становлению, личностному развитию в ДОО.

Профессиональная адаптация начинающего воспитателя в процессе его вхождения в образовательную среду пройдёт успешно, если будут выполнены следующие условия успешной адаптации:

* трудовая мотивация, педагогическая направленность являются важными факторами при поступлении педагога на работу;
* профессиональная адаптация воспитателя осуществляется в неразрывной связи с процессом его личностного и профессионального развития.
* максимальный учёт личностных особенностей и уровня профессиональной подготовки, активная поддержка личностного и профессионального роста воспитателя.

Актуальность темы.

В состав педагогического коллектива МАДОУ «Детский сад №76 комбинированного вида» входят педагоги со стажем работы более 20 лет – (6 человек), так и педагоги со стажем до 5 лет – (7 человека), с 5 до 10 – (6 человек).

Характеристика уровня образования такова:

Высшее образование имеют - 21 человек,

Средне специальное – 2 человек.

Характеристика уровня квалификации педагогического коллектива.

С высшей категорией – 11 человек,

С первой категорией –7 человек,

Без категории – 5 человек.
Среди молодых педагогов – все имеют высшее профессиональное образование, 5 молодых педагогов не имеют категории. 3 человека – испытывают затруднения в практическом применении знаний.
Таким образом, возникла необходимость в адаптации и обучении молодых педагогов в ДОО. При планировании программы «Школы молодого педагога» были выявлены следующие проблемы: молодой специалист на старте педагогической деятельности - у него не сформированы профессионально – значимые качества, неуверенность в своих силах и возможностях. Как следствие, происходит не всегда оправданный отток молодых воспитателей, не нашедших себя в выбранной профессии. Поэтому необходим дифференцированный подход при организации занятий в ШМП.
«Школа молодого педагога» рассчитана на 1 год. Данный кадровый ресурс является основным для обучения молодых педагогов. В последствии программа может быть скорректирована, внесены изменения и дополнения.

Цель программы:

Оказание помощи начинающим педагогам в профессиональной адаптации, достижение успешного личностного и профессионального развития.

Задачи:

1. Дать основы психолого-педагогических знаний, обучить навыкам самообразования.
2. Предупреждать типичные ошибки и затруднения в организации занятий и совместной деятельности воспитателей с детьми.
3. Обеспечить реализацию потребностей начинающих педагогов в повышении своей профессиональной квалификации, стимулировать развитие индивидуального стиля творческой деятельности.

Принципы:

1. Принцип гуманизации педагогического процесса, соответствия содержания программы современным требованиям дошкольного образования и воспитания.
2. Принцип систематизации, научности, доступности изучаемого материала.
4. Принцип дифференцированного подхода к педагогам с учётом уровня их профессиональной подготовки.

Направления работы:

- Организация учебно – воспитательного процесса с детьми дошкольного возраста на основе психолого – педагогических знаний.
- Знакомство педагогов с методическими приёмами, технологиями.
- Работа с детьми и родителями, овладение коммуникативной культурой.
- Знакомство с основами делопроизводства при организации учебно – воспитательного процесса.

Ожидаемые результаты:

- Психолого – педагогическая адаптация молодых педагогов, успешное вхождение их в новый коллектив, овладение коммуникативной культурой в общении с педагогами, детьми, родителями.

- Овладение педагогами методами и приёмами сопровождения детей с учётом возрастных и индивидуальных особенностей своих воспитанников.
- Овладение приёмами для создания собственных методических разработок, использование современных технических средств обучения. Рост профессиональной компетентности молодых педагогов.

Срок реализации программы – 1 год.

Содержательный раздел

Основные формы работы ШМП:

- Анкетирование, тестирование.
- Консультации, беседы
- Методические рекомендации
- Мини дискуссии
- Дискуссии
- Блиц - опросы
- Семинары
- Практические консультации
- Индивидуальные консультации
- Взаимопосещения
- Деловые игры
- Круглые столы
- Мастер – классы

Структура программы ШМП

Блоки	Количество занятий	
Направления работы	теоретические	практические
1.Организация учебно – воспитательного процесса	1	2
2.Знакомство педагогов с методами, приёмами, педагогического процесса	2	3
3.Овладение коммуникативной культурой	1	1
4.Знакомство с основами делопроизводства	1	1
Всего:	5	7

Реализация программы

Этапы реализации программы	Сроки	Содержание деятельности
1. Организационный	Август -	1. Изучение имеющихся нормативно – правовых актов.

	сентябрь	2. Создание нормативно – правовой базы Программы. 3. Изучение передового опыта по созданию ШМП. 4. Разработка плана работы по программе 5. Утверждение программы на педагогическом совете.
2. Практический	Октябрь 2023 – май 2024	1. Создание банка данных педагогов. 2. Анкетирование, тестирование молодых специалистов. 3. Организация наставничества 4. Организация работы ШМП 6. Повышение ИКТ компетентности 7. Участие в работе районных семинаров, мастер – классов. 8. Курсы повышение квалификации.
3. Итогово – аналитический этап	июнь-июль 2024г.	1. Обобщение и анализ итогов работы по программе «Школы молодого педагога» 2.Мониторинг реализации программы. 3. Рекомендации по использованию позитивных результатов в педагогической практике.

Система мониторинга за ходом реализации программы

Задачи	Критерии	Методы	Формы предоставления результатов	Сроки	Ответственные
1. Дать основы психолого – педагогических знаний, обучить навыкам самообразования.	1. Психолого – педагогическая адаптация молодых педагогов. 2. Работа по теме самообразования.	1. Анкетирование, тестирование, наблюдение пед. процесса. 2. Консультация по ведению документации по теме.	1. Аналитическая справка по работе ШМП. Психолого – педагогические консультации, рекомендации 2. Тетрадь по самообразованию	1 раз в год 1 раз в год	Старший воспитатель Молодые воспитатели Воспитатели – стажисты. Специалисты
2. Предупреждать типичные ошибки и затруднения в организации занятий и совместной деятельности воспитателей с детьми	1. Знакомство педагогов с методикой проведения занятий. 2. С методами и приёмами организации совместной деятельности воспитателя и детей. 3. Овладение коммуникативной культурой.	1. Рекомендации, анализ занятий, наблюдение педагогического процесса 2. Посещение совместной деятельности у педагогов – стажистов 3. Педагогические ситуации, тренинги, показ презентаций.	1. Конспекты занятий, практические отчёты, методические рекомендации, карты анализа занятий. 2. Сетка совместной деятельности 3. Тетрадь наблюдения за педагогическим процессом.	В течение Года Начало года В течение года	Старший воспитатель Специалисты Наставники и педагоги Старший воспитатель
3. Обеспечить реализацию потребностей начинающих педагогов в повышении своей профессиональной квалификации, развитие индивидуального стиля творческой деятельности.	Умелая организация учебно – воспитательного процесса. Оформление документации, изучение основ делопроизводства. Постоянный творческий поиск, повышать свою компетентность на курсах повышения квалификации.	Деловые игры, презентации, изготовление игр и пособий для занятий с детьми. Проведение занятий, собраний. Участие в работе РМО, семинаров. Связь со ШМП при ИКТ, изучение опыта педагогов.	Экран педагогической активности воспитателей. Тетрадь по оперативному и сравнительному контролю. Отчёт о работе детского сада	2 раза в год В течение года В течение года 1 раз в год.	Старший воспитатель Молодые педагоги Старший воспитатель Старший воспитатель

Приложение 1

АНКЕТА ДЛЯ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?
   - Да
   - Нет
   - Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности (допишите)?_____

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?
   - в календарно-тематическом планировании
   - проведении занятий
   - проведении воспитательных мероприятий
   - общении с коллегами, администрацией
   - общении с обучающимися, их родителями
   - другое (допишите) _____

4. Представляет ли для вас трудность:
   - формулировать цели занятия
   - выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей занятия
   - мотивировать деятельность обучающихся
   - формулировать вопросы проблемного характера
   - организовывать сотрудничество между обучающимися
   - организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН обучающихся
   - развивать творческие способности учащихся
   - другое (допишите) _____

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
   - самообразованию
   - практико-ориентированному семинару
   - курсам повышения квалификации
   - мастер-классам
   - творческим лабораториям
   - индивидуальной помощи со стороны наставника
   - школе молодого специалиста
   - другое (допишите) _____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
   - типы занятий, методика их подготовки и проведения
   - методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
   - приемы активизации творческой деятельности обучающихся
   - оценка знаний обучающихся
   - психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов
   - урегулирование конфликтных ситуаций
   - формы работы с родителями
   - формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися
   - другое (допишите) _____

Приложение 2

Диагностика проблем педагога

1. При проведении каких видов занятий вы испытываете трудности?

- Познавательное развитие
- Занятия эстетического цикла
- Речевое развитие
- Социально-коммуникативное развитие
- Физическое развитие

2. Какие причины, по вашему мнению, этих трудностей?

- Материальные условия
- Большое количество детей в группе
- Недостаточная методическая помощь со стороны руководства
- Недостаток педагогического опыта
- Нехватка методической литературы

3. Испытываете ли Вы затруднения в общении с: родителями, детьми, руководством?

- Да
- Нет
- Не знаю

4. Какие методы и приемы вы используете для активизации познавательной деятельности дошкольников?

- На занятиях
- В игровой деятельности
- В труде
- В художественной деятельности

5. Оцените, пожалуйста, по 10 – бальной системе, в какой степени у вас сформированы гностические умения:

- Умения изучать и развивать способности своих воспитанников
- Умение диагностировать волевое развитие ребенка
- Умение проанализировать и оценить свою деятельность и поведение
- Умение видеть и понимать мотивы поведения ребенка
- Знание особенностей эмоционального развития дошкольника и умение его изучать

6. Какие задачи вы ставите перед собой на ближайшее время?_____

7. В какой методической помощи вы нуждаетесь?

- В прослушивании лекций по психологии, педагогике, методикам
- В методических консультациях по отдельным разделам
- Просмотре открытых занятий у опытных воспитателей
- В знакомстве с передовым педагогическим опытом

Приложение 3

Памятка для молодых специалистов
«Правила поведения и общения воспитателя в ДОО»

Старайтесь:

Иметь в душе прекрасный идеал, высокую мечту и стремиться к ней. Быть лучше, помня, что совершенствованию нет предела.

Расти профессионально, быть в курсе последних достижений педагогической науки, не останавливаться на достигнутом.

Быть всегда в равновесии, сдерживая отрицательные эмоции.

Выходить из конфликтных ситуаций с достоинством и юмором.

Прощать, сочувствовать, сопереживать, быть великодушным и снисходительным.

Жить легко, просто и радостно. Видеть во всем положительное.

Быть всегда доброжелательным. Дружелюбие - основа вашего здоровья.

Всюду навести порядок и уют, создать оазис доброты, любви и красоты - в душе, в семье, на работе. Прививайте это детям.

Быть добрым и честным. Помните, что добро, сделанное вами, всегда вернется к вам многократно увеличенным.

Помните:

«Терпение - дар Неба».

Обладающий терпением не унизится до раздражения.

Всегда есть тот, кому нужна ваша помощь, кому труднее, чем вам.

Великая миссия женщины - нести в мир любовь, красоту и гармонию.

Коллектив -это тоже семья. Укрепляйте мир нашей семьи добрыми мыслями, добрыми словами, добрыми делами.

Ваши объяснения должны быть простыми понятным детям.

Когда ребенок разговаривает с вами, слушайте его внимательно.

Не скупитесь на похвалу.

Не создавайте конфликтных ситуаций.

Следите за внешностью и поведением.

Ваше отношение к работе, людям, предметам - образец для подражания.

Воспитывая детей, стремитесь:

Любить ребенка таким, каков он есть.

Уважать в каждом ребенке личность.

Хвалить, поощрять, ободрять, создавая положительную эмоциональную атмосферу.

Замечать не недостатки ребенка, а динамику его развития.

Сделать родителей своими союзниками в деле воспитания.

Разговаривать с ребенком заботливым, ободряющим тоном.

Поощрять стремление ребенка задавать вопросы.

В дошкольной образовательной организации запрещается:

Кричать и наказывать детей.

Выставлять проступки детей на всеобщее обозрение.

Приходить к детям с плохим настроением.

Обсуждать с родителями поведение чужого ребенка.
Оставлять детей одних.
Унижать ребенка.

Приложение 4

Памятка «Как подготовиться к докладу, выступлению»

I. Этап – подготовка доклада.

1.Формулировка темы, выделение стержневой проблемы и целевой установки с учетом интересов и запросов слушателей
2.Формулировка основных вопросов доклада
3.Составление развернутого плана выступления
4.Просмотр и чтение специальной литературы
5. Определение порядка использования подобранных материалов в процессе изложения
6.Распределение материала по вопросам

II. Этап – работа с подготовленными материалами

1.Выделение в тексте основных смысловых частей, на которые при выступлении нужно сделать акцент
2. Распределение времени на изложение каждого вопроса и определение темпа выступления (пробное чтение)
3. «Свертывание» полного текста доклада в краткую форму (тезисы, план, цитаты на карточках)

III. Этап – подготовка к выступлению.