**Компетенция органов управления в соответствии с Уставом**

**МОУ «Берсеневская СОШ»**

Директор Учреждения назначается на должность Учредителем Учреждения.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях.

 **К компетенции Директора** Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законами и настоящим Уставом.

 Директор Учреждения:

-утверждает штатное расписание Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Режим занятий обучающихся, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

-заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

-утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

-устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

-обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

-организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, планов работы Учреждения, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

-утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения;

-организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-обеспечивает использование имущества Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством;

-представляет интересы Учреждения и совершает сделки в порядке, установленном гражданским законодательством;

-утверждает Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

-организует приобретение бланков документов об образовании;

-содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

-выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

-обеспечивает соблюдение порядка защиты персональных данных участников образовательного процесса;

-распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения по согласованию с представительным органом работников;

-обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;

-осуществляет иные полномочия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и Уставом.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждениеми при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

– советы обучающихся;

– советы родителей (законных представителей) обучающихся;

– профессиональные союзы работников.

**Общее собрание** работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Порядок формирования Общего собрания.

 Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Общее собрание созывается по решению Управляющего Совета или Директора по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует более чем две трети от числа работников образовательной организации.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель осуществляет свою деятельность на общественных началах. Для ведения протокола собрания избирается секретарь собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

-внесение предложений в Устав, Программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

-согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора, локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

-избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, в Управляющий совет;

-утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

-представление работников к различным видам поощрения и награждения;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

 Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

**Управляющий совет Учреждения** (далее – Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган.

 Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

В состав Совета Учреждения входят: работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся (старше 14 лет), представители Учредителя, представители местного сообщества, заинтересованные в развитии и сотрудничестве с Учреждением. Директор образовательной организации входит в состав Совета по должности.

Общая численность Совета 11 (одиннадцать) членов Совета, из них:

-количество членов Совета, избираемых из числа работников Учреждения-3 (три) человека;

-количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся-3 (три) человека;

- количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся-2 (два) человека;

- Директор Учреждения;

- количество членов Совета из числа представителей Учредителя-1 (один) человек;

- количество членов Совета из числа кооптированных членов-1 (один) человек.

Порядок формирования Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Представитель Учредителя назначается Учредителем.

Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Советом родителей Учреждения.

Члены Совета из числа обучающихся избираются Советом обучающихся Учреждения.

Организацию выборов в Совет обеспечивает Директор Учреждения.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

Компетенция Совета:

-согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;

**-**разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся; Положения об оплате труда работников;

-определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

**-**участие в разработке Программы развития Учреждения;

-согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

-заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников;

-согласование Режима занятий обучающихся;

-согласование и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс, затрагивающих права обучающихся, в том числе локальных актов о языке, языках, на которых ведется обучение в Учреждении; о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении; о введении единой формы обучающихся; Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся; Порядка оформления, возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Порядка пользования объектами культуры и объектами спорта Учреждения; Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения, Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения; Порядка обучения по индивидуальному учебному плану; Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;

-привлечение добровольных пожертвований, а также услуг и помощи иного характера с целью функционирования и развития Учреждения;

-подготовка предложений Директору, Общему собранию, педагогическому совету по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения и его материально-технической базы;

-контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

**Педагогический совет** Учрежденияявляется постоянно действующимколлегиальным органом управления Учреждения.

Порядок формирования Педагогического совета.

В состав педагогического совета входят: педагогические работники, Директор Учреждения, его заместители. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря на один учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

-принятие плана учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;

-утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением, перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

-согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-организация работы по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

-определение направлений инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

-согласование и принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподаватель­ской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

-принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, условном переводе в следующий класс, об освоении обучающимися 4-х классов основной образовательной программы начального общего образования и переводе для обучения на уровне основного общего образования;

-принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

-принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством;

-рассмотрение вопросов организации дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;

-рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации;

-принятие решения о создании методического совета, методических объединений педагогических работников, творческих, проблемных групп с целью совершенствования образовательной деятельности Учреждения;

-представление педагогических работников к различным видам поощрения и награждения;

-принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

 Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.