

Дорожная карта  
по реализации Целевой модели наставничества  
МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей»  
на 2020 - 2021 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Ноябрь 2020	директор школы заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей»	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей».</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей»</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей».</li> <li>Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей».</li> <li>Издание приказа о назначении кураторов внедрения Целевой модели наставничества</li> </ol>	Декабрь 2020	директор школы

			МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей».		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей».	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри лицея.</li> </ol>	Ноябрь 2020	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> </ol>	Декабрь 2020 г	директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».</li> </ol>	Декабрь 2020 г	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.</li> <li>6. Информирование внешней среды.</li> </ol>	Ноябрь-декабрь 2020 г	администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел,</li> </ol>	Декабрь 2020 г	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР классные руководители

			анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Декабрь 2020 г	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Декабрь 2020 г	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР, психолог лица
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Декабрь 2020 г	директор школы
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	декабрь 2020 г	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</li> </ol>	Декабрь 2020 г	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> </ol>	Декабрь 2020 г	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Декабрь 2020 г	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Декабрь 2020 г	директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2020 г	наставники
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2020-2021 учебный год	педагог – психолог			
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2020 - 2021 учебный год	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2021	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе	январь 2021	заместитель директора по ВР

	Программы.	<p>наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>		заместитель директора по УВР
	Мотивация и поощрения наставников.	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	январь 2021	директор школы
		<p>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</p> <p>4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	январь 2021	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР