**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики (далее – Совет) МДОУ «Детский сад №87 комбинированного вида» (далее – МДОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

* Конвенцией ООН,
* Конституцией Российской Федерации,
* Семейным кодексом Российской Федерации,
* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в
* Российской Федерации»,
* Федеральный закон от 24 июля 1998г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
* Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности детей дошкольного возраста.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- ранняя стадия неблагополучия – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);

- средняя стадия неблагополучия – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;

- семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС) – семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- семья, находящаяся в социально-опасном положении – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- выявление и учет семейного неблагополучия – комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обусловливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;

- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и(или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

**II. Принципы, цели и задачи Совета профилактики**

**2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:**

* принцип законности;
* принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
* принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
* принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
* принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

**2.2. Основной целью Совета профилактики является:**

формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях МДОУ и семьи; профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия.

**2.3. Задачи Совета профилактики*:***

- Выявление и учет семей «группы риска», семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.

- Своевременное выявление жестокого обращения с детьми.

- Проведение профилактической работы с семьями, находящихся в социально-опасном положении, где родители (законные представители) не выполняют свои обязанности по воспитанию и обучению детей.

- Повышение ответственности родителей и активизация роли семьи в воспитании ребенка.

- Урегулирование конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса.

**III. Механизм выявления неблагополучных семей**

3.1. Ежегодно в начале учебного года создается банк данных детей, посещающих МДОУ, составляется социальный паспорт МДОУ. Выявляются социально-бытовые условия проживания семей воспитанников, состав семьи, образовательный уровень родителей, их возраст и профессия.

С семьями воспитанников используются такие формы, как наблюдение, беседа, анкетирование, психологическая и социальная диагностика, посещение семей с целью выявления семейного неблагополучия.

Основной информацией обладает воспитатель в группе, который ежедневно работает с детьми по внешнему виду ребенка и по его поведению выявляет признаки неблагополучия.

**3.2. Признаки неблагополучия в семье:**

1. Ребенок не ухожен, неопрятный, нет запасного белья, одет не по сезону и не по погоде, неполадки в одежде и обуви: рваная, грязная, без пуговиц, не по размеру.

2. На замечания воспитателей по поводу внешнего вида родители не реагируют.

3. Родители злоупотребляют алкоголем, приходят в детский сад в нетрезвом виде.

4. Ребенок приходит из дому со следами побоев, и родители не могут объяснить происхождение синяков и ссадин.

5. Родители неоднократно «забывали» забрать ребенка из детского сада.

6. Родители нигде не работают, не состоят на учете по безработице и не имеют постоянного источника дохода.

7. Ребенок постоянно проживает у бабушки, родители в детском саду не появляются.

8. При посещении семьи выясняется, что условия жизни ребенка не отвечают санитарным нормам, у ребенка нет игрушек и материалов для занятий.

9. Характер взаимоотношений в семье наносит вред психическому здоровью

ребенка: скандалы, драки, пьяные компании, аморальный образ жизни родителей.

3.3. При выявлении признаков неблагополучия воспитатели пишут представление в Совет профилактики с просьбой поставить семью на учет с указанием причин неблагополучия.

3.4. С целью профилактики и коррекции социального неблагополучия семей воспитателями МДОУ проводится работа по повышению педагогической грамотности родителей, включение их в деятельность ДОУ. Привлечение родителей к созданию развивающей среды в группе, участию в детских праздниках, спортивных мероприятиях, выставках совместных работ родителей и детей помогает налаживанию психологического контакта.

**VI. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

**V. Порядок деятельности Совета профилактики**

5.1**.** Совет создается на базе МДОУ и утверждается приказом заведующей МДОУ.

5.2. В состав Совета по профилактике входят: председатель, члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть представители администрации образовательной организации, члены педагогического коллектива, медицинские работники, представители органов внутренних дел, представители родительской общественности.

Председателем Совета по профилактике, как правило, назначается старший воспитатель МДОУ.

5.3. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (за исключением экстренных случаев).

5.4. Деятельность Совета профилактики регламентируют следующие документы:

* Приказ о создании Совета профилактики.
* Положение о Совете профилактики.
* Порядок постановки на внутренний профилактический учет в МДОУ (Приложение №1).
* План работы Совета профилактики на год.
* План работы с неблагополучными семьями.
* Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
* Планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в МДОУ.
* Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем профилактическом учете в МДОУ.

5.5. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики МДОУ.

5.6. Совет профилактики подотчетен заведующей МДОУ.

5.7. Контроль исполнения решений возлагается на старшего воспитателя.

**VI. Компетенция Совета по профилактике**

6.1. Совет по профилактике выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;

- вносит предложения в план работы органов управления образовательного учреждения по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;

- формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях; семьях, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- рассматривает на своих заседаниях персональные дела родителей (законных представителей) находящихся на внутреннем профилактическом учете МДОУ;

- организует и проводит индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей, защите их прав и законных интересов и(или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними;

- обследует условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и(или) социально опасном положении;

- организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения родителей;

- взаимодействует с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинском районе города Саранска, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

6.2. Совет по профилактике имеют право;

- заслушивать на своих заседаниях педагогических работников образовательного учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению социального сиротства, безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;

- запрашивать у педагогических работников МДОУ информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;

- приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с

родителями (законными представителями) ребенка;

- при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних Ленинского района города Саранска.

6.3. Совет по профилактике обязан:

- доводить до сведения педагогических работников, и родителей (законных представителей) ребенка информацию о своей деятельности;

- ежегодно отчитываться о результатах своей работы перед заведующей МДОУ.

**VII. Права и обязанности членов Совета профилактики**

**7.1. Председатель Совета профилактики *–* старший воспитатель МДОУ:**

* + - координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
    - организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в Комиссию по делам несовершеннолетних и Защите их прав Ленинского района города Саранска;
    - составляет повестку заседаний Совета профилактики;
    - разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
    - изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
    - включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
    - отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

**7.2. Воспитатель:**

ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи, находящейся в социально-опасном положении);

организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;

отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;

готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями, находящейся в социально-опасном положении на Совет профилактики и Комиссию по делам несовершеннолетних и их прав Ленинского района.

**7.3.** **Секретарь Совета:**

* + - составляет проект повестки для заседаний Совета;
    - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
    - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

**VIII. Ответственность членов Совета профилактики**

8.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

* своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях находящихся в трудной жизненной ситуации в КДНиЗП;
* качественное проведение профилактических мероприятий;
* несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение 1

**Порядок постановки на внутренний профилактический учет**

**в МДОУ «Детский сад №87 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует Порядок постановки на учет в МДОУ семей воспитанников образовательной организации, посещающих МДОУ «Детский сад №87 комбинированного вида» (далее МДОУ), находящихся в группе социально опасного положения и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.
2. Учет в МДОУ ведется с целью своевременного выявления семей воспитанников, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

**2. Категории семей воспитанников, подлежащих учету в ДОУ**

Категории семей детей, посещающих МДОУ «Детский сад №87 комбинированного вида», подлежащих учету, и основания для постановки на учет в МДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Категории семей** | **Основания постановки**  **на внутренний учет семей в МДОУ** |
| Неблагополучные семьи:  - один из родителей злоупотребляет алкоголем (приводят ребенка в нетрезвом состоянии);  - в семье частые ссоры, скандалы, конфликты;  - отсутствие работы у обоих родителей  - родители, нарушавшие условия договора с ДОУ;  - наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий;  - пропуски МДОУ без уважительной причины. | Ходатайство воспитателя МДОУ.  *Выявляется методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя (законного представителя)*. |
| Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания  - вербальная агрессия;  - физическая агрессия. | Ходатайство воспитателя МДОУ.  *Выявляется методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя (законного представителя)*. |
| Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка. | - результаты психолого-педагогической диагностики ребенка;  - результаты психолого-медико-педагогической комиссии;  - рекомендации ТПМПк;  - ходатайство воспитателя МДОУ. |

**3. Порядок постановки неблагополучных семей на учет в МДОУ**

3.1. Ежегодно в сентябре, а также в течение года (по необходимости) на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на внутренний профилактический учет в МДОУ воспитанников, при наличии оснований, указанных в п.2.

**4. Алгоритм работы с неблагополучной семьей**

1. Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем, изучение обращений семей за помощью, изучение жалоб жителей (соседей).
2. Первичное обследование жилищных условий неблагополучной (проблемной) семьи.
3. Знакомство с членами семьи и её окружением, беседа с детьми, оценка условий их жизни.
4. Совместные педагогические консилиумы по определению путей совместных действий.
5. Изучение причин неблагополучия семьи, ее особенностей.
6. Изучение личностных особенностей членов семьи.
7. Составление индивидуальной карты учета семьи.
8. Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями (образовательные учреждения, Центр социальной реабилитации детей и подростков, Центр защиты семьи, приюты, детские дома, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.).
9. Составление индивидуального плана работы с семьей, находящейся в социально-опасном положении.
10. Текущие и контрольные посещения семьи.
11. Выводы о результатах работы с семьей, находящейся в социально-опасном положении.

**5. Порядок снятия с внутреннего профилактического учета**

5.1. При наличии положительных результатов профилактической работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии неблагополучной семьи с учета в МДОУ.

**6. Критерии и основания снятия с внутреннего профилактического учета в МДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Основания** |
| Успешное завершение профилактической работы | Решение психолого-медико-педагогического консилиума |
| Смена образовательной организации, выбытие  или окончание ОО | Приказ по МДОУ «Детский сад №87 комбинированного вида» |

**7. Документация при постановке семьи на внутренний профилактический учет в МДОУ**

- карточка учета семьи, состоящей на учете в МДОУ,

- акт обследования жилищно-бытовых условий,

- план индивидуально-профилактической работы с семьей,

- постановка в базу данных семей, состоящих на внутреннем учете в МДОУ.