

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
МДОУ «Детский сад № 55»

Протокол № 3
от « 01 » 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ
«Детский сад № 55»

Макс Л.Ф. Максимова
« 01 » 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

МДОУ «Детский сад №55

комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского совета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 комбинированного вида», являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Содействие администрации МДОУ «Детский сад №55»
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении общесадовских мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского совета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения игрового оборудования, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общесадовских мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя

учреждения.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды детсадовских традиций, уклада детсадовской жизни.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

4. Права родительского совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т. д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

5. Ответственность родительского совета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета

5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Совета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета образовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного

состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательного учреждения.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Решения принимаются простым голосованием на заседании Родительского совета Учреждения при наличии 2/3 его членов. Решения Родительского совета Учреждения согласовываются с Руководителем Учреждения.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.