


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая структурным подразделением
«Детский сад №50 комбинированного вида»
 Т.В. Хвостова
« 01 » 09 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О консультативном пункте для родителей(законных представителей)
структурного подразделения МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного
вида» - «Детский сад №50 комбинированного вида»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с:
Конвенцией о правах ребенка,
Статьей 43 Конституцией Российской Федерации,
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»
- 1.2. Положение регламентирует деятельность консультативного пункта структурного подразделения МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» - «Детский сад №50 комбинированного вида» (далее – ДОУ) для родителей (законных представителей) детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих и посещающих ДОУ
- 1.3. Срок действия Положения не ограничен, данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи, функции консультативного пункта

- 2.1. Основные цели создания консультативного пункта:
- обеспечение доступности дошкольного образования;
 - выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
 - обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
 - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста как на дому, так и в ДОУ в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. Основные задачи консультативного пункта:
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и полевой сфер детей;

- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Функциями консультативного пункта являются:

- обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающих ДООУ;
- облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДООУ
- оказание консультативной помощи семьям детей не посещающих и посещающих ДООУ.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДООУ.

3.3. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании предварительной записи по телефону, устного обращения или письменному запросу.

3.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДООУ

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.6. Организует работу консультативного пункта старший воспитатель ДООУ, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта;

- изучает запрос родителей (законных представителей) детей в возрасте от рождения до 7 лет, не посещающих детский сад, а также обучающихся в детском саду с целью назначения встречи со специалистами консультативного пункта;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации и Интернет о деятельности консультативного пункта; размещает методическо-консультативный материал на сайте ДООУ.

3.7. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей которые не посещают и детей, которые посещают ДООУ строится на основе их взаимодействия с заведующей, старшим воспитателем, учителем- логопедом, учителем дефектологом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физическому развитию, медицинскими сестрами и другими специалистами по запросу родителей (законных представителей). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей) индивидуальные, подгрупповые, тренинги, практические семинары для родителей

(законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику);

– мастер-классы с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком (по запросу);

3.9. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно графику, утвержденному заведующим ДООУ.

3.10. Отношение родителей(законных представителей воспитанников и специалистов консультативного пункта ДООУ строится на основе сотрудничества и уважения друг к другу.

3.11. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.12. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДООУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций.

4.3. Перечень документации консультативного пункта:

– План работы консультативного пункта. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- График работы консультативного пункта

– Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей) детей не посещающих ДООУ;

– Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей) детей посещающих ДООУ;

– Договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ;

5. Ответственность консультативного пункта

5.1. Специалисты консультативного пункта несут ответственность:

- За конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;

- Обоснованность рекомендаций;

- Соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- Ведение документации и ее сохранность.

5.2. Специалисты консультативного пункта не ставят детям диагноз.

