

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 комбинированного вида»

ПРИКАЗ

21.07.2021 г.

№ 125

г. Саранск

**О подготовке МДОУ «Детский сад № 5»  
к новому 2021/2022 учебному году**

В целях своевременной и качественной подготовки МДОУ «Детский сад № 5» к новому учебному году, а также обеспечению их устойчивой эксплуатации в отопительный период, улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения воспитательно-образовательного процесса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году, разработанный в соответствии с рекомендациями, изложенными в совместном письме Минобрнауки России, МЧС России и Роспотребнадзора (Приложение № 1).

2. Ответственными лицами за всестороннюю подготовку учреждения к новому учебному году назначить зам. зав. по АХЧ Тяпкину Ю.В., ст. воспитателя Мокшину О.С. Ответственность за своевременность предоставления отчетов о готовности учреждения возлагаю на зам. зав. по АХЧ Тяпкину Ю.В.

3. Представлять отчет о ходе выполнения плана мероприятий к новому учебному году согласно приложению № 2.

Ответственный: зам. зав. по АХЧ Тяпкина Ю.В.

Срок: 02.08.2021 г., еженедельно до 27.08.2021 г.

4. Обеспечить своевременное обучение и аттестацию ответственных лиц за пожарную безопасность, эксплуатацию электрооборудования и охрану труда.

Ответственный: зам. зав. по АХЧ Тяпкина Ю.В.

Срок: 06.08.2021 г.

5. Своевременно провести необходимые конкурсные процедуры и заключить государственные контракты для обеспечения плана мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году.

Ответственный: контрактный управляющий Сидорова И.Л.

6. Создать комиссию по проверке готовности учреждения к новому учебному году в составе:

- председатель комиссии: заведующая Антонова Л.В.,
- члены комиссии: заместитель заведующей по АХЧ Тяпкина Ю.В.,  
Старший воспитатель Мокшина О.С.  
воспитатель Саламаткина Е.В.  
воспитатель, председатель ПК Рыбакова Т.Г.

Комиссии в ходе проверки оценить:

- степень готовности групповых помещений детского сада;
- санитарно - техническое состояние данных помещений;
- обеспеченность техническими средствами обучения и оргтехникой;
- состояние пищеблока;
- санитарно – техническое состояние медицинских помещений;
- дезинфекционный режим дошкольного учреждения;
- наличие договоров на проведение работ по дезинфекции, дератизации, дезинсекции;
  - подготовку здания к отопительному сезону;
  - тип и состояние освещения;
  - обеспечение пожарной безопасности;
  - состояние инженерных сетей;
  - состояние санитарно – технического оборудования в санузлах.

7. Комиссии проверить наличие документации, подтверждающей сроки действия полномочий в течение 2021/2022 года ответственных лиц в учреждении за:

- безопасную эксплуатацию электроснабжающих установок и электрооборудования;
- пожарную безопасность;
- за охрану труда.

8. Назначить ответственным за состояние и хранение акта проверки готовности дошкольного образовательного учреждения к новому 2021/20212 учебному году заместителя заведующей по АХЧ Тяпкину Ю.В.

9. Определить сроки работы комиссии с 26.07.2021 по 27.08.2021 года.

10. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующей МДОУ «Детский сад № 5»

О.С. Мокшина

Ознакомлены:

Сидорова И.А.   
Тяпкина Ю.В.   
Тяпкина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующей МДОУ

«Детский сад № 5»

*Мем* О.С. Мокшина

«21» июля 2021 г.

ПЛАН  
мероприятий по подготовке МДОУ «Детский сад № 5»  
к новому 2021-2022 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>Пожарная безопасность</b>			
1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	зам. зав. по АХЧ Тяпкина Ю.В.	Постоянно
2	Техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения	зам. зав. по АХЧ Тяпкина Ю.В.	Постоянно
<b>Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия</b>			
3	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения	зам. зав. по АХЧ Тяпкина Ю.В.	по мере поступления средств и готовности смет
4	Оборудование (ремонт) систем отопления	зам. зав. по АХЧ Тяпкина Ю.В.	по мере поступления средств и готовности смет
5	Прохождение медицинского осмотра персоналом	зам. зав. по АХЧ Тяпкина Ю.В.	Постоянно
6	Оборудование групповых, кабинетов учебной мебелью в соответствии с СанПиН	зам. зав. по АХЧ Тяпкина Ю.В.	по мере поступления средств
7	Мероприятия по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений (генеральная уборка, мытье окон)	зам. зав. по АХЧ Тяпкина Ю.В.	Апрель - август
<b>Ремонтные работы</b>			
8	Благоустройство прилегающих территорий (покраска и ремонт уличного игрового и спортивного оборудования)	зам. зав. по АХЧ Тяпкина Ю.В.	Май-июнь
9	Текущий ремонт (покраска стен, лестниц; побелка потолков)	зам. зав. по АХЧ Тяпкина Ю.В.	по мере поступления средств

	ка; восстановление покрытий стен и потолка туалетных, мочечных, пищеблоков; замена линолеума)		
<b>Выполнение предписаний</b>			
10	Оборудование отдельных от жилой части здания входов (крыльца)	зам. зав. по АХЧ Тяпкина Ю.В.	по мере поступления средств и готовности смет
11	Восстановление покрытий стен в музыкальном зале	зам. зав. по АХЧ Тяпкина Ю.В.	по мере поступления средств и готовности смет
12	Противопожарные мероприятия	зам. зав. по АХЧ Тяпкина Ю.В.	по мере поступления средств
13	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровня освещенности	зам. зав. по АХЧ Тяпкина Ю.В..	по мере поступления средств и готовности смет

Разработала: зам.зав. по АХЧ

Ю.В. Тяпкина

Отчет о выполнении  
плана мероприятий по подготовке МДОУ «Детский сад № 5»  
к новому учебному году на «2» августа 2021 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
<b>Пожарная безопасность</b>				
1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	Постоянно	Выполнено	
2	Техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения	Постоянно	Выполнено	
<b>Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия</b>				
3	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения			по мере поступления средств и готовности смет
4	Оборудование (ремонт) систем отопления			по мере поступления средств и готовности смет
5	Прохождение медицинского осмотра персоналом	Постоянно	Выполнено	
6	Оборудование групповых, кабинетов учебной мебелью в соответствии с Сан-ПиН			по мере поступления средств
7	Мероприятия по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений (генеральная уборка, мытье окон)	Апрель - август	Выполнено	
<b>Ремонтные работы</b>				
8	Благоустройство прилегающих территорий (покраска и ремонт уличного игрового и спортивного оборудования)	Май-июнь	Выполнено	
9	Текущий ремонт (покраска стен, лестниц; побелка потолка; восстановление покрытий стен и потолка туалетных, моечных, пи-			по мере поступления средств

	щеблоков; реставрация и покраска окон; замена линолеума)			
10	Оборудование отдельных от жилой части здания входов (крыльца)			по мере поступления средств и готовности смет
11	Восстановление покрытий стен в музыкальном зале			по мере поступления средств и готовности смет
12	Противопожарные мероприятия			по мере поступления средств
13	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровня освещенности			по мере поступления средств и готовности смет

Заместитель заведующей по АХЧ

Тяпкина Ю.В.