

ПРИНЯТО:
на Общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 2 от 31.08.2021г.

Утверждаю:
Заведующая МДОУ «Детский сад №40»

 /А.И. Елисеева/

Приказ № 273/1 от 31.08.2021г.



Положение о программе развития № 59

Положение о программе развития (далее – положение) МДОУ «Детский сад №40» (далее – ДОУ) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской

Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Устава ДОУ.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской

Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);

- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013- 2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;

- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) (далее -ФГОС ДО).

1.1.2. В документах субъекта образовательной деятельности:

- локальные нормативные акты;

- Устав ДОУ.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в ДОУ (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения

стратегической цели, стоящей перед ДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств и спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в ДООУ в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Программа является направлением внутрисадовского контроля в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

1.8. Положение о программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цель, задачи и функции программы

2.1. Главной целью программы является создание и обеспечение условий для достижения в ДООУ соответствующего современным требованиям качества

Предоставления образовательных услуг.

2.1.1. Основные цели:

- создание системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества реализации основной образовательной программы путем создания системы интегрированного образования, а также расширенного дополнительного образования, инновационных программ и технологий для воспитанников ДООУ;

- создание в ДООУ системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

2.2. Основными задачами программы являются:

-фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ДООУ;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и

инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

- определение и описание образа желаемого будущего состояния ДООУ для

формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ДООУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДООУ;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДООУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе

посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации

Программы.

3. Структура и содержание программы

3.1. Структура программы определяется ДООУ самостоятельно.

3.2. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

-Паспорт программы.

-Информационная справка об образовательном учреждении.

-Аналитическо-прогностическое обоснование.

-Концептуальный проект желаемого будущего.

-Стратегия и тактика перехода ДООУ в новое состояние.

3.3. Содержание программы должно:

-отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

-иметь инновационный характер;

-учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

-обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке программы;

отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в программу

4.1. Порядок разработки программы включает следующее:

4.1.1. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.1.2. Рабочая группа разрабатывает план-график разработки программы.

4.1.3. После издания приказа о начале разработки программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа обсуждается и рассматривается на педагогическом совете, и после согласования с учредителем, подписывается заведующим ДОУ на основании приказа.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и

 - достижения целевых индикаторов и показателей;

 - невыполнение мероприятий программы;

 - издание стратегических документов на федеральном уровне;

 - потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям,

Предусмотренным настоящим положением, закреплены приказом по ДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в программу развития ДОУ» и оформляются в виде приложений к программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий программы организуется в путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации программы.

5.2. Исполнитель программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга программы статистическую и аналитическую информацию

Учредителю или коллегиальному органу управления для принятия

Управленческих решений педагогическому совету ДООУ.

6. Оформление, размещение и хранение программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman Сур, 12-14, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: нижнее - 2 см, верхнее – 3,5 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;
- название программы;
- срок реализации программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ДООУ в порядке, установленном положением о сайте ДООУ.

6.4. Программа является обязательной частью

Документации образовательной организации и хранится в кабинете заведующего ДООУ в течение всего срока действия программы.