Приложение

к приказу МБДОУ «Инсарский

детский сад «Светлячок»

комбинированного вида»

от 03.02.2023г. № 8/1

**Дорожная карта**

**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности**

**с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы в МБДОУ «Инсарский детский сад «Светлячок» комбинированного вида»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  п\п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | |
| 1. | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Февраль-август 2023год | Заведующая,  Рабочая группа |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Февраль-август  2023 год | Заведующая,  Рабочая группа |
| 3. | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» | Февраль-август 2023 год | Заведующая |
| 4. | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | Февраль 2023 год | Заведующая Старший воспитатель |
| 5. | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | Февраль 2023 год | Заведующая |
| 6. | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП | Февраль-август 2023 год | Заведующая,  Рабочая группа |
| 7. | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | Февраль-август 2023 год | Заведующая |
| 8. | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП) | Март-август 2023 год | Заведующая |
| 9. | Издание приказа об отмене реализаций основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023 год | Заведующая |
| 10. | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП | По мере необходимости 2023 год | Заведующая |
| 11. | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023г. | Август 2023 год | Заведующая |
| **2. Кадровое обеспечение** | | | |
| 12. | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март- август  2023 год | Заведующая |
| 13. | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Апрель-август  2023 год | Заведующая, рабочая группа |
| 14. | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | Апрель-август  2023 год | Заведующая |
| **3. Методическое обеспечение** | | | |
| 15. | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | Февраль-август 2023 год | Заведующая |
| 16. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | Февраль 2023 год | Заведующая старший воспитатель |
| 17. | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Февраль-август 2023 год | Заведующая |
| 18. | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | Февраль-август 2023 год | Заведующая |
| 19. | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП | Апрель-август  2023 год | Заведующая, рабочая группа |
| **4. Информационное обеспечение** | | | |
| 20. | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Февраль-август 2023 год | Заведующая, рабочая группа |
| 21. | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательнойпрограммы | Февраль-август 2023 год | Заведующая, рабочая группа |
| 22. | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Март-август  2023 год | Модератор сайта |
| 23. | Ознакомление родительского сообщества, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023г. | Апрель-август  2023 год | Заведующая, рабочая группа |
| 24. | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке в введению и порядке перехода на ФОП | 2023 год | Модератор сайта |
| **5. Материально-техническое обеспечение** | | | |
| 25. | Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП | Февраль-август 2023 год | Заведующая, рабочая группа |
| 26. | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Февраль-август 2023 год | Заведующая, заведующий хозяйством |
| 27. | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП | Февраль-август 2023 год | Рабочая группа |
| 28. | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП | Февраль-август 2023 год | Заведующая  Заведующий хозяйством |
| 29. | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП | Июнь-август  2023 год | Заведующая  Заведующий хозяйством |