

Утверждаю:

Директор МБУ ДО « ДЮСШ»

Чамзинского муниципального района

А.Х.Яфязов

«__» _____ 2016 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете учреждения
дополнительного образования (УДО)

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом УДО для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса. Педагогический совет создается во всех УДО, где имеются более 3-х педагогов.
2. Главными задачами педсовета является реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования .
3. Педсовет обсуждает и учреждении план работы УДО, заслушивает отчеты педагогов дополнительного образования, доклады представителей организации и учреждений взаимодействующих с УДО.
4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года: конференции, слеты, районные и республиканские конкурсы, спортивно-массовые мероприятия.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

1. В состав педагогического совета входят: директор УДО, его заместитель, методист, педагоги дополнительного образования, представители учредителя и по необходимости приглашаются другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.
2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который работает на общественных началах.
3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы УДО.
4. Заседание педсовета созывается, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы УДО.
5. Решение педсовета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя (директора) педсовета.
- 6.

3. Документация педагогического совета

1. Заседание педсовета оформляется протокольно. В книге фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
2. Книга протоколов УДО постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Она нумеруется построчно, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью УДО.
3. Положение о педсовете УДО принимается на общем собрании педагогического коллектива УДО. Срок действия не ограничен.