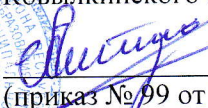


Рассмотрено  
на педагогическом совете с учетом мнения  
родительского комитета  
МБУ ДО «ДЮСШ»  
(протокол № 2 от 22.10.2019 г.)

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «ДЮСШ»  
Ковылкинского муниципального района  
  
А.И. Тюрёв  
(приказ №99 от 22.10.2019 г.)



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ МБУ ДО «ДЮСШ» КОВАЛЫКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к локальным нормативным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Ковылкинского муниципального района (далее – ДЮСШ).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно для исполнения всеми работниками ДЮСШ.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «Трудового кодекса Российской Федерации» (далее ТК РФ), «Гражданского Кодекса Российской Федерации» (далее – ГК РФ) и Устава ДЮСШ.

1.4. Локальный нормативный акт (далее – Локальный акт) – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом ДЮСШ.

1.5. Локальные акты ДЮСШ действуют только в пределах данного учреждения и не могут регулировать отношения вне данного учреждения.

1.6. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ДЮСШ, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными для исполнения всеми участниками трудовых и образовательных отношений в ДЮСШ.

1.8. Нормы Локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДЮСШ по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.9. Локальные акты ДЮСШ утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу Локального акта, признающего данный Локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу Локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного Локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти Локального акта противоречащим действующему законодательству.

1.10. Локальный акт, утративший силу, не подлежит исполнению.

## **II. Цели и задачи**

Целями и задачами настоящего Положения являются:

- создание единой и согласованной системы Локальных актов ДЮСШ;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности ДЮСШ;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации Локальных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в ДЮСШ.

## **III. Виды Локальных актов**

3.1. В соответствии с Уставом деятельность ДЮСШ регламентируется следующими видами Локальных актов: положения, приказы, инструкции, должностные инструкции, правила, порядок. Представленный перечень видов Локальных актов не является исчерпывающим.

3.2. Локальные акты ДЮСШ могут быть классифицированы:

**а) на группы в соответствии с компетенцией ДЮСШ:**

- Локальные акты организационно-распорядительного характера;
- Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;
- Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления ДЮСШ;
- Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- Локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.

**б) по критериям:**

- по степени значимости: обязательные и необязательные;
- по сфере действия: общего характера и специального характера;
- по кругу лиц: распространяются на всех работников ДЮСШ и не распространяются на всех работников ДЮСШ;
- по способу принятия: принимаемые руководителем ДЮСШ единолично и принимаемые с учетом мнения представительного органа участников образовательных отношений;
- по сроку действия: постоянного действия и бессрочные с определенным сроком действия;
- по сроку хранения: постоянного хранения и другие.

#### **IV. Порядок подготовки Локальных актов**

В ДЮСШ устанавливается следующий порядок подготовки Локальных актов:

4.1. Инициатором подготовки Локальных актов могут быть:

- Учредитель ДЮСШ;
- администрация ДЮСШ в лице её руководителя;
- коллегиальные органы управления ДЮСШ;
- участники трудовых и (или) образовательных отношений.

Основанием для подготовки Локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.2. Проект Локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя ДЮСШ, а также органом самоуправления ДЮСШ, который выступил с соответствующей инициативой.

4.3. Подготовка Локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, Локальных актов ДЮСШ, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового Локального акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Подготовка наиболее важных Локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности ДЮСШ, тенденций её развития и сложившейся ситуации.

4.5. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

4.6. Проект Локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которая проводится ДЮСШ самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

4.7. Проект Локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например,

размещение проекта Локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте ДЮСШ, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта Локального акта и т.д.

4.8. При необходимости Локальный акт проходит процедуру согласования.

#### **V. Порядок принятия и утверждения Локального акта**

5.1. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем ДЮСШ в соответствии с Уставом ДЮСШ.

5.1. Локальные акты ДЮСШ могут приниматься руководителем, общим собранием трудового коллектива, советом учреждения, педагогическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления ДЮСШ, наделенными полномочиями по принятию Локальных актов в соответствии с уставом ДЮСШ – по предметам их ведения и компетенции.

5.2. При принятии Локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение представительных органов обучающихся.

5.3. Не подлежат применению Локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также Локальные акты, принятые с нарушением порядка учета с мнением представительного органа работников.

5.4. Прошедший процедуру принятия Локальный акт утверждается руководителем ДЮСШ. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя ДЮСШ.

5.5. Локальный акт вступает в силу с даты принятия данного Локального акта. Датой принятия Локального акта, требующего утверждения руководителем ДЮСШ, является дата такого утверждения.

5.6. После утверждения Локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного Локального акта. Ознакомление с Локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты в журнале ознакомления с локальными актами.

#### **VI. Оформление локального акта**

Оформление Локального акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003" (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»). При этом:

6.1. Структура Локального акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей

и мотивов принятия Локального акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

6.2. Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

6.3. Значительные по объему Локальные акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки.

6.4. Если в Локальном акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.

6.5. Локальный акт с приложениями должен иметь сквозную нумерацию страниц.

6.6. Локальный акт излагается на государственном языке РФ и должен соответствовать литературным нормам.

6.7. Структура Локального акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного Локального акта.

6.8. В Локальных актах даются определения вводимых юридических, технических и других специальных терминов, если они не являются общеизвестными и неупотребляемыми в законодательстве Российской Федерации и региональном законодательстве.

6.9. Не допускается переписывание с законов. При необходимости это делается в отсылочной форме.

## **VII. Порядок внесения изменения и дополнений в локальные акты**

7.1. В действующие в ДЮСШ Локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений в Локальные акты ДЮСШ определяется в самих Локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

7.2.1. внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в Локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;

7.2.2. изменения и дополнения в Локальные акты: положения принятые без согласования с органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения руководителя ДЮСШ, вносятся путем издания приказа руководителя ДЮСШ о внесении изменений или дополнений в Локальный акт;

7.2.3. изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа руководителя ДЮСШ о внесении изменений или дополнений в Локальный акт с предварительным получением от него согласия.

7.3. Изменения и дополнения в Локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в Локальный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты — по истечению 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в Локальный акт в силу.

#### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления ДЮСШ.

8.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДЮСШ.

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о Локальном акте.

4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДЮСШ и иными Локальными актами ДЮСШ.